



**JHMB**  
LETNO POROČILO  
**2025**

**JAVNI HOLDING MARIBOR, D. O. O.**

Zagrebška cesta 30

2000 Maribor

Matična številka: 8709459000

Davčna številka: 56143028

T: 02 45 00 300

E: [info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

S: [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)

# KAZALO

<b>1</b>	<b>JHMB uvod</b> .....	<b>7</b>
1.1	Predstavitev podjetja.....	7
1.1.1	Osnovni podatki o podjetju.....	7
1.1.2	Dejavnosti podjetja.....	7
1.1.3	Organi vodenja in organizacijska struktura.....	8
<b>2</b>	<b>Poslovno poročilo</b> .....	<b>9</b>
2.1	Izjava o upravljanju.....	9
2.1.1	Kodeks o upravljanju družbe.....	9
2.1.2	Politika raznolikosti.....	10
2.1.3	Politika skladnosti in integritete poslovanja.....	11
2.1.4	Sistem notranjih kontrol in upravljanje tveganj.....	11
2.1.5	Revizija računovodskih izkazov.....	12
2.1.6	Ustanovitelj družbe.....	12
2.1.7	Organi vodenja, nadzorni svet in revizijska komisija nadzornega sveta.....	13
2.2	Pismo direktorja družbe.....	14
2.3	Poročilo o delu nadzornega sveta.....	17
2.3.1	Poročilo o delu revizijske komisije.....	22
2.4	Vizija, poslanstvo in strategija.....	27
2.4.1	Vizija.....	27
2.4.2	Poslanstvo.....	27
2.4.3	Načini uresničevanja poslanstva.....	27
2.5	Izvajanje dejavnosti družbe.....	28
2.6	Analiza poslovanja.....	34
2.7	Upravljanje s kadri.....	37
2.7.1	Število in struktura zaposlenih.....	37
2.7.2	Izobrazbena in starostna struktura zaposlenih.....	38
2.7.3	Odsotnost z dela.....	39
2.7.4	Usposabljanje zaposlenih.....	39

2.7.5	Varstvo pri delu.....	40
2.8	Nabava in javna naročila.....	40
2.9	Raziskave, strateške in razvojne usmeritve .....	42
2.10	Trajnostna odgovornost.....	45
2.10.1	Upravljavski vidik.....	45
2.10.2	Družbeni vidik.....	45
2.10.3	Okoljski vidik .....	46
2.11	Investicije.....	46
2.12	Obvladovanje tveganj.....	47
2.12.1	Poslovna in operativna tveganja.....	48
2.12.2	Finančna tveganja .....	49
2.13	Dogodki po datumu bilance stanja .....	52
<b>3.</b>	<b>Računovodsko poročilo.....</b>	<b>53</b>
3.1.	Poročilo neodvisnega revizorja.....	53
3.2.	Izjava o odgovornosti posloводства.....	56
3.3.	Računovodski izkazi.....	57
3.3.1	Bilanca stanja JHMB na dan 31. 12. 2025.....	57
3.3.2	Izkaz poslovnega izida JHMB v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 .....	59
3.3.3	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa JHMB za leto 2025 .....	59
3.3.4	Izkaz denarnih tokov JHMB v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 .....	60
3.3.5	Izkaz gibanja kapitala JHMB .....	61
3.3.6.	Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2025.....	63
3.3.7.	Predlog delitve bilančnega dobička na dan 31. 12. 2025 .....	63
3.4.	Računovodske usmeritve.....	63
3.4.1	Podlage za sestavo računovodskih izkazov.....	63
3.4.2	Prejemki za opravljanje nalog v družbi .....	68
3.4.3	Znesek, namenjen za revidiranje letnega poročila.....	68
3.5.	Pojasnila k računovodskim izkazom .....	69
3.5.1.	Pojasnila postavk bilance stanja .....	69
3.5.2	Pojasnila v izkazu poslovnega izida.....	81

3.5.3 Razkritje postavk v izkazu vseobsegajočega donosa.....	88
3.5.4 Razkritje postavk v izkazu denarnih tokov.....	88
3.5.5 Razkritja postavk v izkazu gibanja kapitala in bilančnem dobičku .....	89
3.6 Dogodki po datumu računovodskih izkazov .....	90
3.7 Poročilo o poslovanju s povezanimi osebami.....	91

# SEZNAM KRATIC

**AČR** – aktivne časovne razmejitve  
**CGP** – celostna grafična podoba  
**DDPO** – davek od dohodkov pravnih oseb  
**DDV** – davek na dodano vrednost  
**EBIT** – razširjen celotni poslovni izid  
**ECB** – Evropska centralna banka  
**EIOM** – Energetska izraba odpadkov Maribor  
**ENERGAP** – Energetska agencija za Podravje  
**EU** – Evropska unija  
**EUR** – evro  
**EURIBOR** - Euro Interbank Offered Rate  
**FERI** – Fakulteta za elektrotehniko, računalništvi in informatiko  
**GJS** – gospodarska javna služba  
**IT** – informacijska tehnologija  
**JHMB** – Javni holding Maribor, d. o. o.  
**MOM** – Mestna občina Maribor  
**NS** – nadzorni svet  
**OPPN** – občinski podrobni prostorski načrt  
**PČR** – pasivne časovne razmejitve  
**PIK** – pravo in kadri  
**RK** – revizijska komisija  
**RRA** – Regionalna razvojna agencija  
**RS** – Republika Slovenija  
**RTV** – radiotelevizija  
**SKK** – služba za korporativno komuniciranje  
**SLA** – Service-level Agreement  
**SPIN** – strateško planiranje in investicije  
**SRS** – Slovenski računovodski standardi  
**SUVI** – Sistem za upravljanje varovanja informacij  
**ZGD** – Zakon o gospodarskih družbah  
**ZInfV** – Zakon o informacijski varnosti  
**ZJN** – Zakon o javnem naročanju  
**ZPIZ** – Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

# 1 JHMB uvod

## 1.1 Predstavitev podjetja

### 1.1.1 Osnovni podatki o podjetju

<b>Ime podjetja:</b>	Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o.
<b>Skrajšano ime:</b>	Javni holding Maribor, d. o. o. (v nadaljevanju JHMB)
<b>Registracija:</b>	pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vl. št. Srg 2020/27560 (2. 9. 2020)
<b>Osnovni kapital:</b>	3.753.500,00 EUR
<b>Ustanovitelj:</b>	Mestna občina Maribor
<b>Lastniški delež:</b>	100 % v lasti Mestne občine Maribor (v nadaljevanju MOM)
<b>Matična številka:</b>	8709459000
<b>Davčna številka:</b>	56143028
<b>Velikost družbe:</b>	srednja družba

### 1.1.2 Dejavnosti podjetja

**Dejavnosti družbe so opredeljene z Odlokom o ustanovitvi Javnega holdinga Maribor, d. o. o., oz. Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo in so opredeljene kot financiranje in investiranje na področju gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS), ustanoviteljstvo javnih podjetij ter drugih gospodarskih družb, upravljanje podjetij, povezanih v holding, ter usklajevanje njihovih razvojnih programov, vodenje razvojnih projektov ter strokovno in poslovno povezovanje izvajalcev GJS.**

---

Poleg registriranih dejavnosti izvaja družba JHMB za družbe iz Skupine JHMB tudi naslednje aktivnosti: priprava enotnih izhodišč za pripravo letnih poslovnih načrtov, usklajevanje investicijskih načrtov javnih podjetij in gospodarskih družb, izvajanje nadzora nad poslovanjem javnih podjetij in gospodarskih družb, priprava analiz in poročil o poslovanju javnih podjetij in gospodarskih družb, skrb za enotno informiranje uporabnikov storitev javnih podjetij in gospodarskih družb ter spremljanje cenovne politike.

Po Standardni klasifikaciji dejavnosti opravlja družba JHMB naslednje dejavnosti:

- 64.210 Dejavnost holdingov
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 63.920 Druge informacijske dejavnosti
- 64.920 Drugo kreditiranje
- 69.109 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 70.100 Dejavnost uprav podjetij
- 73.300 Dejavnost stikov z javnostjo
- 73.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d.n.
- 82.910 Izterjava in ocenjevanje kreditne sposobnosti
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d.n.
- 91.120 Dejavnost arhivov

### **1.1.3 Organi vodenja in organizacijska struktura**

Pristojnosti, sestavo in delovanje organov družbe opredeljuje Akt o ustanovitvi družbe JHMB.

#### **Organ vodenja**

Poslovanje in delo družbe vodi direktor, ki na lastno odgovornost vodi posle družbe in jo zastopa.

Direktorja imenuje in razrešuje nadzorni svet družbe pod pogoji, na način in po postopku, določenem z Odlokom o ustanovitvi JHMB in Aktom o ustanovitvi družbe za mandatno dobo pet let in je lahko ponovno imenovan.

#### **Nadzorni svet**

Družbo nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja šest članov; štirje predstavniki ustanoviteljice in dva predstavnika skupnega sveta delavcev povezanih podjetij.

Način in organizacija dela ter pogoji za delo nadzornega sveta so določeni v Poslovniku o delu nadzornega sveta JHMB.

#### **Revizijska komisija nadzornega sveta**

Nadzorni svet je imenoval revizijsko komisijo, ki jo sestavljajo štirje člani. Delovanje revizijske komisije je opisano v poglavju 2.3.1

## 2 Poslovno poročilo

### 2.1 Izjava o upravljanju

Družbe, ki so v skladu z 59. členom ZGD-1 zavezane k revidiranju računovodskih izkazov, morajo v skladu s šestim odstavkom 70. člena ZGD-1 v svoje poslovno poročilo vključiti izjavo o upravljanju družbe. Družba JHMB kot del poslovnega dela letnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju:

#### 2.1.1 Kodeks o upravljanju družbe

##### 1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Družba JHMB ni pripravila lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1. S sklepom organa vodenja, tj. s sklepom direktorja družbe, je družba pristopila h Kodeksu upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti, ki so ga pripravili Komisija za preprečevanje korupcije, Skupnost občin Slovenije, Združenje mestnih občin Slovenije, Združenje nadzornikov Slovenije in Združenje občin Slovenije (v nadaljevanju Kodeks).

Soglasje k pristopu družbe JHMB h Kodeksu upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti je podal nadzorni svet družbe na seji dne 8. 5. 2023. S pristopom h Kodeksu upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti je družba JHMB odstopila od Kodeksa upravljanja za nejavne družbe. Kot družba, ki mora v skladu s 56. členom ZGD-1 pripraviti konsolidirano letno poročilo, upošteva tretjo alinejo osmega odstavka 55. člena ZGD-1, smo izbrali napredno raven priporočil dobre prakse upravljanja Kodeksa, ki je javno dostopen na spletni strani: <https://www.zdruzenje-ns.si/knjiznica/1945>.

V točki 2. Izjave o upravljanju je podana Izjava o skladnosti s Kodeksom, v kateri so razkrita odstopanja od posameznih priporočil Kodeksa.

##### 2. Izjava o skladnosti s kodeksom – podatki o obsegu odstopanja od kodeksa o upravljanju

Na podlagi priporočil kodeksa po načelu »spoštuj ali pojasni« pojasnujemo naslednja odstopanja od priporočil Kodeksa:

- **Priporočila (področje TRAJNOST) 3.12, 3.12.1, 3.12.2, 3.12.3, 3.12.4, 3.12.5, 3.12.6, 3.12.7, 3.12.8, 3.12.9:** Politika trajnostnega poslovanja in razvoja. Navedena politika še ni bila oblikovana, posledično tudi ni del letnega poročila ter ni objavljena na spletni strani družbe. Razlog za odstopanje je v fazi vzpostavitve celovitega sistema trajnostnega upravljanja na ravni Skupine JHMB. Do sprejetja formalne politike družba vključuje trajnostne vidike v strateške in operativne dokumente ter jih upošteva pri poslovnih odločitvah, kjer je to glede na naravo dejavnosti mogoče in smiselno. Družba načrtuje

sprejem Politike trajnostnega poslovanja po zaključku usklajevanja na ravni družb Skupine JHMB.

- **Priporočilo (področje POLITIKA RAZNOLIKOSTI) 3.13, 3.13.1, 3.13.2, 3.13.3:** Družba nima formalno oblikovane in sprejete Politike raznolikosti kot samostojnega dokumenta, ki bi opredeljeval cilje, merila in način izvajanja raznolikosti v organih vodenja in nadzora. Razlog za odstopanje je v dosedanji praksi, po kateri se načela raznolikosti v družbi upoštevajo vsebinsko, vendar niso bila normativno urejena v posebnem aktu. Pri sestavi organa vodenja in nadzora (tudi revizijske komisije) je vzpostavljena raznolikost, ki se zasleduje v zvezi z zastopanostjo v navedenih organih, to je glede na spol, starost, strokovne kompetence, itd.
- **Priporočilo 5.6:** Postopek izbire kandidatov za člane nadzornega sveta in oblikovanje predlogov predstavnikov ustanoviteljice je v pristojnosti edinega družbenika (MOM). Razlog za odstopanje izhaja iz veljavnega pravnega in upravljaljskega okvira družbe ter določb akta o ustanovitvi, ki urejajo razmerje med družbo in edinim družbenikom.
- **Priporočilo 5.8:** Priporočila do sedaj nismo dosledno izvajali. Vsi člani nadzornega sveta in zunanji člani komisij so izjavo o neodvisnosti podpisali samo ob nastopu mandata oz. ob nastanku okoliščin, ki pomenijo spremembo njihovega statusa neodvisnosti. V prihodnje bomo dosledno izvajali priporočilo, tako da bodo člani nadzornega sveta in komisij izjave podpisovali (obnavljali) vsako leto. K navedenemu so se člani organov vodenja in nadzora zavezali s sprejetjem Politike obvladovanja nasprotja interesov in odvisnosti članov organa vodenja in nadzora.
- **Priporočilo 6.2.1:** Družba JHMB ima enočlansko upravo – poslovodjo oz. direktorja družbe, čeprav po pogojih, ki jih določa 55. člen ZGD-1, izpolnjuje merila za srednjo družbo in bi po priporočilu morala imeti veččlanski organ vodenja zaradi kompleksnosti poslovanja. Kljub temu obstoječi model upravljanja ostaja učinkovit, saj sta strukturna ureditev v družbi in pristojnosti posameznih vodij po področjih dobro razdeljeni.

## 2.1.2 Politika raznolikosti

Družba JHMB formalno nima sprejete politike raznolikosti. Ne glede na navedeno pa je cilj družbe upoštevati različne vidike raznolikosti v zvezi z zastopanostjo med člani nadzornega sveta in direktorji družb. Še posebej se skrbno obravnava in upošteva raznolikost z vidika izobrazbe, strokovnih znanj in kompetenc, kontinuitete, spola in starosti.

Pri določanju optimalne sestave organov vodenja in nadzora se v največji meri upošteva predvsem:

- komplementarnost izobrazbe, strokovnih znanj in kompetenc;
- ustrezna kontinuiteta, kar pomeni ustrezno razmerje med obstoječimi in novimi člani;
- uravnotežena zastopanost spolov.

Nadzorni svet družbe za izvajanje politike raznolikosti in za izpolnjevanje svojih zakonskih pristojnosti glede imenovanja direktorja družbe lahko določi podrobnejše postopke za izbor kandidatov. Prav tako si družba JHMB prizadeva upoštevati usmeritve politike raznolikosti v postopkih kadrovanja na vseh delovnih mestih.

### **2.1.3 Politika skladnosti in integritete poslovanja**

Leto 2025 je bilo prelomno za vzpostavitev in krepitev sistematičnega upravljanja skladnosti in integritete v družbah Skupine JHMB.

Na podlagi strateške usmeritve vodstva in priporočil revizijske komisije smo pristopili k vzpostavitvi Politike skladnosti in integritete, katere namen je, da vse družbe znotraj Skupine JHMB delujejo v skladu z veljavnimi zakonskimi in regulativnimi zahtevami ter vzdržujejo visoke etične standarde v vseh vidikih svojega poslovanja. Politika je usmerjena v krepitev pravne in etične integritete, zmanjševanju pravnih tveganj, k spodbujanju odgovornosti in transparentnosti ter rednemu izobraževanju zaposlenih o pomenu etičnega vedenja in skladnosti, s končnim ciljem vzpostaviti trdne temelje za trajnostni poslovni uspeh.

Cilj politike skladnosti in integritete je zagotoviti, da vse družbe znotraj Skupine delujejo v popolni skladnosti z vsemi relevantnimi zakonskimi in regulativnimi zahtevami ter ohranjajo visoke etične standarde.

### **2.1.4 Sistem notranjih kontrol in upravljanje tveganj**

Za učinkovito in uspešno poslovno odločanje so nujne kakovostne informacije ob pravem času. V družbi JHMB jih zagotavljamo z uporabo jasnih računovodskih usmeritev, z obsežnimi razkritji in pojasnili, s pravočasno pripravo in vsebinsko zasnovano izkazov, informacij, poročil in analiz, ki so primerni za poslovno odločanje, ter z rednim nadziranjem procesa računovodskega poročanja v okviru postopkov revizije. Obstoječi sistem notranjih kontrol trenutno zagotavlja uspešno doseganje ciljev.

Sistem notranjih kontrol je opredeljen kot sestav različnih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, metodami in postopki, ki jih vzpostavi vodstvo v sklopu svojih ciljev z namenom, da si z njimi pomaga pri gospodarnem, učinkovitem in uspešnem izvajanju dejavnosti.

Notranje kontrole v družbi JHMB imajo pomembno vlogo pri odkrivanju in prepričevanju prevar ter zaščiti tako premoženja kot ugleda družbe. Namen notranjih kontrol je zagotoviti učinkovitost in uspešnost delovanja, pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja in skladnost z veljavnimi zakoni ter drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi, kar skušamo doseči predvsem z izvajanjem naslednjih ukrepov in notranjih kontrol:

- oblikovanje učinkovite in transparentne organizacijske strukture;
- oblikovanje jasnih in poenotnih računovodskih usmeritev ter njihova dosledna uporaba;
- kontrola popolnosti zajemanja podatkov, ki obsega preverjanje, ali so vsi poslovni dogodki podprti z verodostojnimi poslovnimi listinami, ali so odobreni s strani pooblaščenih oseb, ali so vsi poslovni dogodki pravočasno knjiženi, v pravih zneskih in na prave konte;
- kontrola pravilnosti računovodskih podatkov, v okvir katere spada preverjanje mesečnih uskladitev prometa in stanj med pomožnimi knjigami, analitičnimi evidencami in glavno

knjigo, ter kontrola izvajanja letnega popisa (inventura) stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov ter uskladitev stanj po knjigah z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom;

- kontrola razmejitev dolžnosti in odgovornosti, ki obsega ločevanje izvajanja nalog, npr. evidentiranja poslovnih dogodkov od upravljanja s finančnimi sredstvi družbe;
- kontrola odgovornosti zadolžencev za sredstva, varovanje sredstev pred krajo, izgubami in neučinkovito uporabo;
- nadziranje se izvaja tudi na način, da se preverja pravilnost računovodskih podatkov v okviru funkcije poročanja oz. analiziranja in preučevanja odmikov od načrtovanih in/ali preteklih prometov in stanj.

Pomembno vlogo pri zagotavljanju kakovostnih računovodskih informacij z vidika uporabe sodobne tehnologije predstavlja tudi informacijski sistem.

S sistemom notranjih kontrol v družbi načrtno in sistematično uporabljamo postopke in metode, ki s svojim delovanjem zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost podatkov in informacij ter pravilno in pošteno izdelavo računovodskih izkazov. Prav tako preprečujejo in odkrivajo napake v sistemu ter zagotavljajo spoštovanje zakonov in drugih predpisov, aktov organov upravljanja in sistemskih predpisov družbe.

Menimo, da nam sistem notranjih kontrol v vseh pomembnih pogledih daje ustrezna zagotovila za doseganje ciljev na področju skladnosti poslovanja z zakoni, predpisi, sprejetimi notranji akti družbe in drugimi navodili.

### **2.1.5 Revizija računovodskih izkazov**

Revizijo računovodskih izkazov izvaja revizijska družba s pooblaščenimi revizorji, ki poleg redne letne revizije računovodskih izkazov zagotavlja posredovanje strokovnih opozoril in napotkov za obvladovanje vseh vrst tveganj. Za revizorja letnega poročila je bila za obdobje 2025–2027 na podlagi izvedenega postopka javnega naročila izbrana in s strani skupščine imenovana družba BDO Revizija, d. o. o., Cesta v mestni log 1, 1000 Ljubljana.

### **2.1.6 Ustanovitelj družbe**

Ustanovitelj družbe je MOM kot edini družbenik; ustanovitelj odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov, vplačilu in vračanju naknadnih vplačil, delitvi in prenehanju poslovnih deležev, ukrepih za nadzor dela direktorja, postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca, uveljavljanju zahtevkov družbe JHMB proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju, zastopanju družbe JHMB v sodnih postopkih proti direktorju in drugih zadevah, za katere tako določata zakon ali akt o ustanovitvi.

## **2.1.7 Organi vodenja, nadzorni svet in revizijska komisija nadzornega sveta**

Pristojnosti, sestavo in delovanje organov družbe opredeljuje Akt o ustanovitvi družbe JHMB.

### **Organ vodenja**

Poslovanje in delo družbe vodi direktor, ki na lastno odgovornost vodi posle družbe in jo zastopa.

Direktorja imenuje in razrešuje nadzorni svet družbe pod pogoji, na način in po postopku, določenem z Odlokom o ustanovitvi JHMB in Aktom o ustanovitvi družbe za mandatno dobo pet let in je lahko ponovno imenovan.

Družbo od 8. 11. 2021 vodi direktor mag. Andrej Rihter s petletnim mandatom.

### **Nadzorni svet**

Družbo nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja šest članov; štirje predstavniki ustanoviteljice – predsednik Matej Bastič, člani mag. David Kastelic, Franc Derganc, Robert Ciglarič in dva predstavnika skupnega sveta delavcev povezanih podjetij – člana Mišo Pušnik (namestnik predsednika) in Sanja Gerdak.

Nadzorni svet je sklican praviloma enkrat na četrletje, po potrebi pa še pogosteje. V skladu z aktom o ustanovitvi so pristojnosti nadzornega sveta naslednje: nadzoruje poslovanje družbe, lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, preverja in poda mnenje glede letnega poročila in predloga za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanoviteljico, obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče, odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem, odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem, odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in družbo.

Način in organizacija dela ter pogoji za delo nadzornega sveta so določeni v Poslovniku o delu nadzornega sveta JHMB.

Delovanje nadzornega sveta v letu 2025 je opisano v poglavju 2.3

### **Revizijska komisija nadzornega sveta**

Nadzorni svet je imenoval revizijsko komisijo, ki jo sestavljajo štirje člani: predsednik Franc Derganc, Robert Ciglarič (namestnik predsednika), mag. Barbara Gorjup (kot neodvisna strokovnjakinja) in Sanja Gerdak (članica).

Delovanje revizijske komisije v letu 2025 je opisano v poglavju 2.3.1.

## 2.2 Pismo direktorja družbe

V letu 2025 je družba JHMB nadaljeval z izvajanjem svojih ključnih nalog pri povezovanju in podpori javnih podjetij v MOM. Z usklajenim delovanjem družb v Skupini JHMB smo tudi v tem letu izvajali številne projekte, ki prispevajo k razvoju mestne infrastrukture, trajnostni mobilnosti ter k izboljšanju kakovosti bivanja v mestu. Poslovanje je potekalo v razmeroma zahtevnem gospodarskem okolju, zaznamovanem z umirjanjem gospodarske rasti, vztrajnimi inflacijskimi pritiski ter negotovostjo na energetskih trgih. Kljub tem okoliščinam je Skupina JHMB tudi v letu 2025 uspešno izvajala svoje temeljno poslanstvo – zagotavljanje zanesljivih, kakovostnih in trajnostno naravnanih javnih storitev.

Družba JHMB je v letu 2025 ustvarila 8.777.532 EUR celotnih prihodkov. Prihodki iz poslovanja so znašali 6.990.225 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za sedem odstotkov, kar odraža stabilno izvajanje podpornih in razvojnih funkcij za družbe v skupini. Celotni odhodki so znašali 6.706.703 EUR. Dobiček iz poslovanja je dosegel 346.360 EUR, EBITDA pa 531.021 EUR. Na rezultat poslovanja je pomembno vplival tudi dobiček iz financiranja v višini 1.763.378 EUR, ki izhaja predvsem iz dividend odvisnih družb. Poslovno leto je družba zaključila s čistim dobičkom v višini 1.971.446 EUR, kar potrjuje stabilno finančno stanje družbe in zagotavlja ustrezno osnovo za nadaljnji razvoj in izvajanje strateških projektov.

Pomemben poudarek v letu 2025 je bil namenjen nadaljnjemu razvoju trajnostne mobilnosti in izboljševanju dostopnosti javnega potniškega prometa, pri čemer družba JHMB aktivno sodeluje kot strateški partner mesta. V MOM je bila v začetku leta uvedena celovita prenova linij mestnega potniškega prometa, ki je prinesla novo strukturo linij z večjo pogostostjo voženj in boljšo povezljivostjo posameznih delov mesta. Omrežje sedaj obsega šest glavnih linij, trinajst povezovalnih in dvanajst integriranih linij. Prenova je bila v naslednjih mesecih dodatno prilagojena potrebam uporabnikov v sodelovanju z raziskovalno-izobraževalnimi ustanovami ter predstavniki mestnih četrti in krajevnih skupnosti. V okviru Evropskega tedna mobilnosti je mestni potniški promet dodatno okreplil vozni park s štirimi novimi električnimi avtobusi, s čimer se je število električnih avtobusov v mariborskem javnem mestnem potniškem prometu povečalo na štirinajst. Pomembna novost je bila tudi uvedba posebnega prevoza z vozilom Doktor Maister na območju Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, ki bistveno izboljšuje dostopnost zdravstvenih storitev in mobilnost znotraj bolnišničnega kompleksa. K trajnostni mobilnosti prispevajo tudi nadaljnje širitve sistema izposoje mestnih koles Mbajk ter uvedba prvega električnega mestnega turističnega vlakca, ki obiskovalcem ponuja nov način spoznavanja mesta.

Na področju energetike je bil pomemben razvojni mejnik odprtje kotlovnice na lesno biomaso, ki predstavlja pomemben korak k povečanju energetske neodvisnosti ter večji trajnosti sistema daljinskega ogrevanja, kar je ena od prioritet družbe JHMB. Projekt pomeni pomemben korak k diverzifikaciji energetskih virov ter dolgoročno izboljšanje stabilizacije oskrbe s toploto za številna

gospodinjstva v mestu. Energetski projekti Skupine JHMB so tudi sicer usmerjeni v postopno zmanjševanje odvisnosti od uvoženih energentov ter večjo rabo lokalnih in obnovljivih virov energije.

Pomemben del razvojnih aktivnosti je bil namenjen tudi urejanju mestnega prostora in ohranjanju kulturne ter naravne dediščine. Poseben projekt v tem segmentu urbano-naravnih prizadevanj družbe JHMB predstavlja celovita prenova območja Piramide, kjer poteka postopna ureditev vinogradniških površin, dostopnih poti ter spremljajoče infrastrukture za rekreacijo in izobraževanje. Projekt, ki ga vodi družba Urbanatura, nadaljuje bogato tradicijo vinogradništva na tem območju ter hkrati razvija novo zgodbo mestnih vinogradov kot pomembnega prostora za doživljanje pristne narave v urbanem okolju.

Na področju ravnanja z odpadki in varstva okolja, čemur družba JHMB posveča posebno pozornost, so bile uvedene nove rešitve za izboljšanje uporabniške izkušnje in trajnostnega ravnanja z viri. Med njimi izstopa uvedba urbanih ekoloških otokov ter številne aktivnosti za krepitev odgovornega ravnanja z odpadki, vključno z javnimi razpravami o prihodnjem razvoju energetskega izkoristka odpadkov. Posebno pozornost je Skupina JHMB namenila tudi varnosti in urejenosti zbirnih centrov ter ozaveščanju javnosti o pomenu odgovornega odnosa do okolja.

V letu 2025 so bile izvedene tudi analize zadovoljstva uporabnikov z delovanjem mariborskih javnih podjetij pod okriljem družbe JHMB. Rezultati ankete kažejo, da je model povezovanja javnih podjetij v holding v javnosti dobro prepoznan, saj je s tem seznanjenih skoraj 78 odstotkov vprašanih. Anketa je pokazala tudi razmeroma dobro poznavanje delovanja javnih podjetij ter stabilno raven zadovoljstva z odnosom zaposlenih in načinom komuniciranja z uporabniki. Ti rezultati potrjujejo, da so javne storitve, ki jih izvajajo družbe v Skupini JHMB, pomemben in prepoznaven del vsakdanjega življenja v mestu, hkrati pa predstavljajo pomembno usmeritev za nadaljnji razvoj storitev javnega pomena in komunikacije z uporabniki in odjemalci.

V letu 2025 so družbe Skupine JHMB pomembno prispevale tudi k družabnemu utripu mesta. Maribor je gostil več pomembnih mednarodnih in nacionalnih dogodkov, med drugim svetovno prvenstvo v alpskem smučanju za invalide ter evropsko ekipno prvenstvo v atletiki, pri organizaciji katerih so sodelovale tudi družbe Skupine JHMB. Pogrebno podjetje Maribor je v tem letu obeležilo več pomembnih jubilejev ter odprlo posebno sočutno točko, namenjeno podpori posameznikom in družinam ob izgubi bližnjega, kar odpira novo poglavje na področju družbene odgovornosti družbe JHMB. Družbe Skupine JHMB so v letu 2025 nadaljevale tudi s programom sponzorskih in donatorskih sredstev, s katerimi Skupina JHMB podpira, tudi preko javnega razpisa, številne projekte s področja športa, kulture, humanitarnosti in razvoja skupnosti.

V družbah Skupine JHMB je bilo v letu 2025 veliko pozornosti namenjene nadaljnjemu razvoju upravljalvskih, digitalnih in organizacijskih procesov. Poseben poudarek je bil namenjen digitalni preobrazbi družb Skupine JHMB, nadgradnji informacijskih sistemov ter centralizaciji podatkovne infrastrukture. Vzpostavljen je bil centralni podatkovni center, uvedena večfaktorska avtentikacija

ter nadgrajeni ključni poslovni sistemi. Nadaljevalo se je tudi poenotenje informacijskih rešitev in razvoj podatkovnega skladišča za naprednejšo poslovno analitiko. Pomemben korak na področju kibernetске varnosti predstavlja tudi izvedena samoregistracija ključnih družb po Zakonu o informacijski varnosti, s čimer so bili postavljeni temelji za sistematično upravljanje kibernetских tveganj.

Na področju upravljanja in nadzora je družba nadaljevala z uvajanjem enotnih metodologij planiranja, spremljanja poslovanja ter upravljanja tveganj. Vzpostavljen je bil register tveganj na ravni Skupine JHMB ter enotna metodologija priprave letnih poročil. Pomembno vlogo pri zagotavljanju transparentnega in odgovornega poslovanja ima tudi služba za notranjo revizijo, ki s svojimi presojami in priporočili prispeva k izboljševanju procesov, krepitvi notranjih kontrol ter učinkovitejši rabi sredstev. Leto 2025 je zaznamoval tudi nadaljnji razvoj skupinskega projektnega upravljanja. Sprejet je bil pravilnik o projektnem delu in vodenju projektov v Skupini JHMB, uvedena pa je bila tudi digitalna platforma za spremljanje projektov, ki omogoča pregledno upravljanje razvojnih projektov ter varno hrambo projektne dokumentacije. S tem so bili vzpostavljeni dodatni temelji za učinkovito izvajanje Strateškega razvojnega programa Skupine JHMB.

Vse cilje, ki jih je Skupina JHMB uresničila v letu 2025, gre pripisati strokovnosti, odgovornosti in predanosti zaposlenih v vseh družbah Skupine. V zahtevnem in dinamičnem okolju so zaposleni znova dokazali, da lahko z znanjem, sodelovanjem in inovativnostjo uspešno razvijamo javne storitve ter prispevamo k razvoju mesta. Skupina JHMB tako ostaja pomemben nosilec razvoja urbane infrastrukture, partner mestni skupnosti in ustvarjalec rešitev, ki izboljšujejo kakovost življenja v Mariboru.

Zahvaljujem se vsem zaposlenim v družbi in Skupini JHMB za njihovo strokovno in predano delo ter vsem uporabnikom za zaupanje. Prepričani smo, da bomo tudi v prihodnje s povezovanjem znanja, odgovornim upravljanjem in jasno razvojno vizijo uspešno odgovarjali na izzive sodobnega urbanega okolja ter še naprej prispevali k trajnostnemu razvoju mesta Maribor.

Maribor, 29.4.2026

Mag. Andrej Rihter

*Direktor družbe JHMB*



## **2.3 Poročilo o delu nadzornega sveta**

### **Nadzorni svet v letu 2025**

Nadzorni svet je nadziral vodenje poslov družbe JHMB in opravljanje drugih nalog skladno z Zakonom o gospodarskih družbah, Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo in Poslovnikom o delu nadzornega sveta, ki opredeljuje način in organizacijo dela nadzornega sveta.

Sestava in mandat nadzornega sveta

Nadzorni svet šteje šest članov, od katerih so štirje člani predstavniki ustanoviteljice, dva člana pa sta predstavnika delavcev odvisnih družb, ki ju v skladu s svojim poslovnikom izvoli skupni svet delavcev JHMB. Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta. Po poteku mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno izvoljen.

Sestava nadzornega sveta na dan 31.12.2025								
Ime in priimek	Funkcija	Predstavnik kapitala/zaposlenih	Nastop mandata	Potek mandata	Izobrazba / strokovni profil	Udeležba na sejah NS	Članstvo v organih nadzora drugih družb	Zaposlitev
Mag. Matej Bastič	predsednik	predstavnik kapitala	26. 8. 2024	25. 8. 2028	mag. rer. soc. ekon. (Republika Avstrija)/ korporativno upravljanje, poslovne finance, upravljanje tveganj	7/7	/	izvršni direktor, Boxmark Leather d.o.o.
Mag. David Kastelic	član	predstavnik kapitala	26. 8. 2024	25. 8. 2028	magister znanosti s področja ekonomije in poslovnih ved/ korporativno upravljanje	7/7	/	predsednik uprave GRAWE zavarovalnica d.d.
Mag. Franc Derganc	član	predstavnik kapitala	26. 8. 2024	25. 8. 2028	magister davčnega prava in univerzitetni dipl. ekonomist / korporativno upravljanje, davčno in računovodsko svetovanje, šola za AI	6/7	/	direktor, Srobotnik d.o.o.
Robert Ciglarič	član	predstavnik kapitala	26. 8. 2024	25. 8. 2028	univerzitetni diplomirani pravnik/ pravno področje, korporacijsko pravo, strateško načrtovanje	7/7	/	Robert Ciglarič s.p.
Mišo Pušnik	član, namestnik predsednika	predstavnik Skupnega sveta delavcev	07. 9. 2023	06. 9. 2027	dipl. org. upr. dela/ mednarodni in notranji cestni promet	7/7	JP Nigrad d.o.o.	vodja službe, JP Nigrad d.o.o.
Sanja Gerdak	članica	predstavnica Skupnega sveta delavcev	07. 9. 2023	06. 9. 2027	mag. manag./ upravljanje s človeškimi viri – HRM, poslovanje v sodobni družbi, ekonomija in komerciala, e-poslovanje in e-hramba, upravljanje s dokumentarnim in arhivskim gradivom	7/7	Mariborski vodovod, javno podjetje, d.o.o.	vodja sektorja komerciala, Mariborski vodovod, javno podjetje, d.o.o.

## **Delovanje nadzornega sveta**

Nadzorni svet je redno spremljal in obravnaval obdobja poročila o poslovanju družb Skupine JHMB. Podpiral je ukrepe, katerih namen je zagotoviti transparentno delovanje družb Skupine JHMB.

Nadzorni svet se je v letu 2025 sestal na šestih rednih in eni korespondenčni seji ter sprejel 77 sklepov.

Skladno s svojimi pristojnostmi (se) je nadzorni svet v letu 2025:

- seznanjal s poročili in delovanjem Revizijske komisije NS JHMB;
- seznanjal z obdobjimi poročili o poslovanju družbe JHMB in ostalih družb v Skupini JHMB;
- seznanjal z obdobjimi poročili glede stanja in odplačevanja kreditov;
- seznanil s Konsolidiranim poslovnim načrtom JHMB za leto 2025 in naložil poslovodstvu, da ga posreduje ustanoviteljici v potrditev;
- podal soglasje k finančnemu koledarju družbe JHMB za leto 2025;
- podal soglasje k Notranjim pravilom izvajanja notranjerevizijskih dejavnosti v družbi JHMB (temeljna listina notranje revizije);
- spremljal aktivnosti na področju izvajanja notranjerevizijskih pregledov,
- spremljal izvajanje notranjih kontrol, izvajanje ciljev po posameznih področjih dela ter upravljanje s tveganji;
- seznanil s poročilom poslovodstva o ustanovitvi projektne skupine KROG Maribor;
- seznanil s predlagano rešitvijo prijavnih poti za sporočanje sumov zlorab in nepravilnosti – žvižgači;
- naložil poslovodstvu družbe JHMB, da vsa statusna preoblikovanja v Skupini JHMB in morebitne finančne naložbe vodi v skladu Pravilnika o projektne delu in vodenju v Skupini JHMB;
- seznanil s poročilom o izvajanju Pravilnika o enaki obravnavi in prepovedi diskriminacije, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu in o preprečevanju nasilja s strani tretjih oseb in s poročilom o spremembi pooblastil za področje delovanja SUVl in skladnost;
- posredoval ustanoviteljici poročilo o delovanju nadzornega sveta JHMB v letu 2024;
- pregledal revidirano letno poročilo družbe JHMB za poslovno leto, ki se je končalo 31.12. 2024, ter naložil poslovodstvu, da ga predloži v potrditev ustanoviteljici;
- seznanil s predlogom poslovodstva družbe JHMB glede uporabe bilančnega dobička za poslovno leto 2024 ter naložil poslovodstvu družbe JHMB, da ga predloži ustanoviteljici v potrditev;
- ustanoviteljici predlagal podelitev razrešnice direktorju in nadzornemu svetu družbe JHMB za leto 2024;

- naložil poslovodstvu, da ustanoviteljici družbe JHMB predloži v potrditev revidirano konsolidirano letno poročilo Skupine JHMB za poslovno leto 2024 s Poročilom NS JHMB;
- seznanil s Pravilnikom spremljanja uspešnosti, gospodarnosti in učinkovitosti JHMB in Skupine JHMB;
- sprejel sklep, da se višina nadomestila za delo poslovnega sekretarja NS JHMB določi v višini 80% sejnine člana NS JHMB za vsako sejo NS JHMB in 80% sejnine člana RK NS JHMB za vsako sejo RK NS JHMB;
- seznanil z Letnim poročilom o delu službe notranje revizije JHMB za leto 2024;
- odločil in potrdil spremenljivi del plačila direktorja za uspešnost poslovanja v poslovnem letu 2024 v višini 30% izplačanih osnovnih bruto plač, kar znaša 38.372,37 EUR;
- na predlog RK NS JHMB predlagal ustanoviteljici družbe JHMB v vlogi skupščine, da za revizijo računovodskih izkazov družbe in Skupine JHMB in Pregled poročila o trajnostnosti Skupine JHMB za poslovna leta 2025, 2026 in 2027, skupščina imenuje revizijsko hišo BDO Revizija, d.o.o.; zaradi spremenjene zakonodaja na področju trajnostnega poročanja, družba JHMB ni zavezan k reviziji trajnostnega poročila, zato je bil naknadno sklenjen Aneks k pogodbi, ki določa, da se revizija trajnostnega poročila za leto 2025 ne izvede.
- seznanil s pravnim mnenjem službe PIK družbe JHMB glede veljavnosti sprejetih sklepov župana pred spremembo odloka;
- odločil, da se v skladu s sprejeto politiko informacijske varnosti družbe JHMB – Politika elektronske pošte, vsem članom RK in NS JHMB kreirajo poimenski elektronski naslovi [ime.priimek@jhmb.si](mailto:ime.priimek@jhmb.si);
- odločil, da bo NS družbe JHMB za strokovna vprašanja sam izbiral strokovnjake, ki bodo v bodoče pripravljala mnenja potrebna za strokovno delovanje NS JHMB;
- odločil, da mora direktor družbe JHMB za statusne spremembe vseh družb v Skupini JHMB in ustanavljanje novih družb v Skupini JHMB predhodno pridobiti soglasje NS JHMB;
- seznanil s predstavitvijo »Ekonomsko-finančne analize vpliva oddelitve oz. pripojitve dejavnosti Kanalizacije na oceno vrednosti v družbah Nigrad in Mariborski vodovod, in s tem povezanih sinergij« in naložil poslovodstvu, da ga sproti obvešča o nadaljnjih aktivnostih projekta;
- seznanil s Poslovnim načrtom družbe JHMB za leto 2026 in naložil poslovodstvu, da ga predloži ustanoviteljici v potrditev.

Letno poročilo družbe JHMB za leto 2025 je revidirala revizijska družba BDO Revizija, ki je izdala revizorjevo poročilo z neprilagojenim mnenjem k računovodskim izkazom. Revizijska komisija nadzornega sveta je ugotovila, da je bilo letno poročilo izdelano pravočasno, sestavljeno pa je jasno, pregledno in v skladu z določili ZGD-1, veljavnimi standardi računovodskega poročanja in drugo veljavno zakonodajo. Revizijska komisija na Letno poročilo družbe JHMB za leto 2025 ni imela pripomb, zato je nadzornemu svetu predlagala, da ga posreduje ustanoviteljici v potrditev. Na podlagi revizorjevega poročila z mnenjem, stališča revizijske komisije nadzornega sveta, podatkov

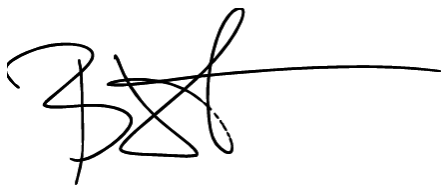
in razkritij v letnem poročilu za leto 2025 nadzorni svet ocenjuje, da je revizor opravil svoje delo neodvisno in strokovno, v skladu z veljavno zakonodajo in s poslovno prakso, da je letno poročilo v vseh pomembnih pogledih sestavljeno v skladu z zahtevami ZGD-1 in da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe JHMB na dan 31. 12. 2025 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Na revizorjevo poročilo nadzorni svet nima pripomb. Tudi sicer na Letno poročilo družbe JHMB za leto 2025 nadzorni svet nima nobenih pripomb, ki bi ga kakor koli zadrževale pri sprejetju odločitve o njegovem posredovanju ustanoviteljici v potrditev.

Zato je nadzorni svet v skladu z 2. odstavkom 21. člena Akta o ustanovitvi družbe JHMB predlagal ustanoviteljici, da potrdi Letno poročilo družbe JHMB za leto 2025. Nadzorni svet se je ob sprejemanju letnega poročila opredelil tudi do izjave o upravljanju družbe in o skladnosti z referenčnim kodeksom, ki je vključena v poslovno poročilo Letnega poročila družbe JHMB za leto 2025, ter ocenil, da je odraz dejanskega stanja upravljanja družbe v letu 2025.

V delovanje nadzornega sveta so vključeni vsi njegovi člani, ki s prisotnostjo na sejah in z aktivnim sodelovanjem v razpravah ter pri sprejemanju odločitev prispevajo k učinkovitemu uresničevanju nalog v pristojnosti nadzornega sveta. Tako vodenje dela nadzornega sveta kot podpora njegovemu delovanju sta dobra, ustrezna je tudi pogostnost sej.

Nadzorni svet meni, da je bilo njegovo sodelovanje s poslovodstvom družbe JHMB ustrezno, skladno z zakonodajo in dobro prakso, ter da je bil po lastnem vedenju obveščen o pomembnih dogodkih, ki so nujni za izvajanje nadzora nad poslovanjem družbe in Skupine JHMB.

**Predsednik NS: Matej Bastič**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

### **2.3.1 Poročilo o delu revizijske komisije**

Revizijska komisija NS JHMB opravlja naloge s svojega delovnega področja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Poslovníkom o delu nadzornega sveta JHMB, sklepi nadzornega sveta družbe JHMB, Poslovníkom o delu revizijske komisije NS JHMB in Priporočili za revizijske komisije (ZNS).

#### **Sestava revizijske komisije**

Revizijska komisija je imela v letu 2025 štiri člane. Trije člani so predstavniki NS JHMB tj. mag. Franc Derganc, g. Robert Ciglarič in ga. Sanja Gerdak ter neodvisna strokovnjakinja mag. Barbara Gorjup.

Sestava revizijske komisije nadzornega sveta na dan 31.12.2025								
Ime in priimek	Funkcija	Predstavnik kapitala / zaposlenih	V letu 2025		Izobrazba / strokovni profil	Udeležba na sejah NS	Članstvo v organih nadzora drugih družb	Zaposlitev
			od	do				
Mag. Franc Derganc	predsednik	predstavnik kapitala	01.01.2025	31.12.2025	magister davčnega prava in univerzitetni dipl. ekonomist/ korporativno upravljanje, davčno in računovodsko svetovanje, šola za AI	9/11	/	direktor, Srobotnik d.o.o.
Robert Ciglarič	član, namestnik predsednika	predstavnik kapitala	01.01.2025	31.12.2025	univerzitetni diplomirani pravnik/ pravno področje, korporacijsko pravo, strateško načrtovanje	11/11	/	Robert Ciglarič s.p.
Sanja Gerdak	članica	predstavnica Skupnega sveta delavcev	01.01.2025	31.12.2025	mag. manag./ upravljanje s človeškimi viri – HRM, poslovanje v sodobni družbi, ekonomija in komerciala, e-poslovanje in e-hramba, upravljanje s dokumentarnim in arhivskim gradivom	10/11	Mariborski vodovod, javno podjetje, d.o.o.	vodja sektorja komercialne, Mariborski vodovod, javno podjetje, d.o.o.
Mag. Barbara Gorjup	zunanja članica)	neodvisna strokovnjakinja	01.01.2025	31.12.2025	magistrica mednarodne ekonomije/ poslovne finance, kontroling, računovodstvo, revizija, ocenjevanje vrednosti, korporativno upravljanje, trajnostnost	10/11	Holding Slovenske elektrarne d.o.o. Triglav Investments, upravljanje premoženja, d.o.o.	direktor, Baklus d.o.o.

## **Naloge in pristojnosti revizijske komisije splošno**

Revizijska komisija NS JHMB opravlja naloge s svojega delovnega področja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (spremlja postopek računovodskega poročanja ter pripravlja priporočila in predloge za zagotovitev njegove celovitosti, spremlja učinkovitost notranjih kontrol, notranje revizije in sistemov za obvladovanje tveganj, spremlja obvezno revizijo računovodskih izkazov, ipd.) in izvaja druge naloge, ki jih s sklepom določi nadzorni svet.

## **Delovanje revizijske komisije v letu 2025**

Revizijska komisija je v okviru svojih pristojnosti aktivno prispevala k razvoju sistemskih orodij za dolgoročno izboljšanje upravljanja, nadzora in transparentnosti delovanja družbe in Skupine JHMB.

Na predlog Revizijske komisije je bil pripravljen in sprejet Pravilnik spremljanja uspešnosti, gospodarnosti in učinkovitosti družbe in Skupine JHMB, ki predstavlja pomemben mejnik pri prehodu z zgolj formalnega spremljanja poslovanja na bolj strukturirano, merljivo in primerjalno presojo uspešnosti poslovanja družb Skupine JHMB.

Revizijska komisija je poslovodstvu prav tako predlagala uvedbo celovitega sistema upravljanja tveganj, ki se v Skupini JHMB postopno vzpostavlja. Sistem upravljanja tveganj je zasnovan tako, da omogoča pravočasno prepoznavanje, vrednotenje in obvladovanje ključnih poslovnih, finančnih, pravnih in upravljavskih tveganj, tako na ravni Skupine JHMB kot na ravni posameznih odvisnih družb.

Revizijska komisija je izpostavila potrebo po vzpostavitvi celovite politike upravljanja finančnih naložb Skupine JHMB. Ta politika naj bi sistematično uredila nadzor in upravljanje kapitalskih naložb v odvisnih in povezanih družbah..

Revizijska komisija je pomembno prispevala k vzpostavitvi sistema za sledljivost zmanjševanja upravljavskih tveganj in krepitvi odgovornega korporativnega upravljanja v Skupini.

Revizijska komisija se je v letu 2025 sestala na desetih rednih in eni korespondenčni seji ter skupaj sprejela 129 sklepov. Pri obravnavi vsebin je bilo na rednih sejah praviloma prisotno poslovodstvo družbe JHMB, pri obravnavi posameznih gradiv pa so bili vabljeni tudi strokovni delavci in vodje posameznih služb. Večina sej, na katerih so bili praviloma prisotni vsi člani revizijske komisije, je potekala s fizično udeležbo članov.

Kronološki povzetek aktivnosti revizijske komisije družbe JHMB v letu 2025:

- obravnavala je obdobja poslovna poročila in računovodske izkaze družb Skupine JHMB;
- seznanjala se je s poročili poslovodstva družbe JHMB glede aktualnih in pomembnih zadev v družbi in Skupini JHMB s področja njenega delovanja;

- aktivno je sodelovala z revizorjem računovodskih izkazov tako glede določitve področij kot poteka revizije in ugotovitev ter ob tem stalno spremljala njegovo neodvisnost in ob zaključku revizije tudi uspešnost opravljenega dela;
- sodelovala je z revizorjem računovodskih izkazov in vodjo notranje revizije in na podlagi svojih ugotovitev sproti podajala predloge raznih ukrepov poslovodstvu družbe JHMB, po potrebi tudi nadzornemu svetu družbe JHMB;
- spremljala je aktivnosti na področju IT;
- spremljal izvajanje notranjih kontrol, izvajanje ciljev po posameznih področjih dela ter upravljanje s tveganji;
- obravnavala je obdobja poročila o poslih s povezanimi osebami in prometu s kupci in dobavitelji, o zadolženosti družbe in Skupine JHMB;
- aktivno je sodelovala v postopku priprave predloga za izbor revizorja računovodskih izkazov in pregleda poročila o trajnosti družbe in Skupine JHMB za obdobje 2025 – 2027, tako v fazi priprave meril in pogojev javnega naročila, kot tudi pri pripravi predloga za nadzorni svet;
- seznanila se je s Finančnim koledarjem družbe JHMB za leto 2025;
- izvedla je samooceno svojega dela za leto 2024 in o ugotovitvah in akcijskem načrtu za leto 2025 seznanila člane nadzornega sveta;
- spremljala je aktivnosti na področju skladnosti korporativne integritete ter se seznanila s pripravljeno »Politiko skladnosti in integritete JHMB«;
- obravnavala je nerevidirano Letno poročilo družbe JHMB za leto 2024 in nerevidirano Letno poročilo Skupine JHMB za leto 2024;
- predlagala poslovodstvu, da prouči spremembo zakonodaje ZGD-1 M in po potrebi predlaga spremembe Poslovnika o delu revizijske komisije JHMB;
- pregledala revidirano Letno poročilo družbe JHMB za leto 2024 z revizorjevim poročilom z mnenjem ter predlagala nadzornemu svetu družbe JHMB, da ustanoviteljici družbe JHMB predlaga njegovo potrditev;
- predlagala NS JHMB, da naloži poslovodstvu družbe JHMB, da vsa statusna preoblikovanja v Skupini JHMB in morebitne nove finančne naložbe vodi v skladu Pravilnika o projektnem delu in vodenju v Skupini JHMB;
- seznanila se je s poročili funkcije skladnosti;
- seznanila se je s predlagano rešitvijo prijave poti za sporočanje sumov zlorab in nepravilnosti – žvižgači in predlagala poslovodstvu družbe JHMB, da čim prej zagotovi varno pot prijave in da zagotovi ustrezne delovne pogoje za delo zaupnikov;

- seznanila se je s poročilom o izvajanju Pravilnika o enaki obravnavi in prepovedi diskriminacije, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu in o preprečevanju nasilja s strani tretjih oseb;
- seznanila se je s Pravilnikom spremljanja uspešnosti, gospodarnosti in učinkovitosti družbe in Skupine JHMB;
- seznanila se je s predlaganimi izhodišči posodobitve obstoječega Strateškega razvojnega programa Skupine JHMB za obdobje 2025 - 2029;
- predlagala je NS JHMB, da na skupščino družbe JHMB posreduje v odločanje sklep, da za revizorja računovodskih izkazov družb Skupine JHMB za obdobje 2025 - 2027 in pregled poročila o trajnostnosti Skupine JHMB za leto 2025 - 2027 imenuje revizijsko hišo BDO Revizija, d.o.o.;
- seznanjala se je s poročili o stanju notranjerevizijskih pregledov in s poročili o izpolnjevanju priporočil službe notranje revizije družbe JHMB;
- seznanila se je s poslovnim načrtom družbe JHMB za leto 2026 ter predlagala nadzornemu svetu družbe JHMB, da ga posreduje ustanoviteljici v potrditev;
- seznanila se je s potekom predrevizij v družbah Skupine JHMB in predstavitevijo pomembnih področij revidiranja za leto 2025 s strani BDO Revizija, d.o.o.;
- obravnavala je Konsolidirani poslovno finančni načrt JHMB za leto 2026 in predlagala NS JHMB, da ga posreduje ustanoviteljici v seznanitev;
- seznanila se je z osnutkom Pravilnika o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih profitnih centrih JHMB, d.o.o. in podala predloge dopolnitev;
- seznanila se je z osnutkom Pravilnika o računovodstvu JHMB in podala predloge dopolnitev;
- seznanila se je s predstavitevijo Metodologije in strategije dela notranje revizije ter programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti službe notranje revizije JHMB in predlagala dopolnitve;
- seznanila se je z Letnim načrtom dela notranje revizije za leto 2026 in predlagala dopolnitve.

Sodelovanje revizijske komisije je bilo tako z nadzornim svetom kakor tudi s poslovodstvom družbe JHMB ustrezno, skladno z zakonodajo in dobro prakso.

## 2.4 Vizija, poslanstvo in strategija

Povezani v boljšo učinkovitost

**Družba JHMB skozi svojo strateško, integrativno in usmerjevalno vlogo zagotavlja neprekinjeno visokokakovostno izvajanje GJS, hkrati pa tudi aktivno spodbuja in koordinira razvojne iniciative in projekte. Ti so vodeni tako v okviru družb Skupine JHMB kot tudi med partnerskimi organizacijami, ki so del širšega povezovalnega spleta skupine.**

### 2.4.1 Vizija

Družba JHMB kot strateški komunalno-infrastrukturni center usklajuje in vključuje cilje svojih odvisnih družb z enotnim namenom: postati vodilna sila v spodbujanju inovacij in učinkovitosti na področju GJS. Kot povezovalni člen med različnimi javnimi družbami JHMB usmerja sinergije in skupne napore k izpolnjevanju skupne vizije izboljšanja in optimizacije storitev, ki so v njenem portfelju.

### 2.4.2 Poslanstvo

Skozi vlogo krovne organizacije družba JHMB skrbi za strokovno, pravno, finančno, nabavno, projektno, informacijsko in komunikacijsko podporo družbam v Skupini, hkrati pa oblikuje razvojne pobude, ki presegajo meje posameznih dejavnosti. Z odgovornim upravljanjem in stalnim iskanjem izboljšav družba JHMB krepi zaupanje javnosti, souresničuje razvoj mesta Maribor in širše regije ter prispeva k prepoznavnemu trajnostnemu prehodu. Poslanstvo družbe JHMB je zagotavljati kakovostne, trajnostne in učinkovite javne storitve ter s tem prispevati k družbenemu in gospodarskemu razvoju lokalne skupnosti.

### 2.4.3 Načini uresničevanja poslanstva

V družbi JHMB se zavzemamo za visoko učinkovito in kakovostno izvajanje aktivnosti strokovnih in podpornih služb za družbe v Skupini JHMB. S smiselno razmejitvijo dejavnosti, ki jih opravljajo posamezne družbe v Skupini, omogočamo uspešno strateško usmerjanje razvojnih projektov tako pri osnovnih kot tudi na področju tržnih dejavnosti. Ob tem igra družba JHMB ključno vlogo tudi pri ustvarjanju in vzdrževanju močne korporativne identitete zaposlenih znotraj Skupine JHMB, kar prispeva k bolj povezanemu delovnemu okolju, ki spodbuja skupne vrednote in cilje. V namen konsolidacije strategij vseh družb Skupine JHMB je bil pripravljen tudi Strateški razvojni program za obdobje 2023–2027, saj se zavedamo, da kakovost naših storitev in izbira tehnologij neposredno vplivata na standard in kakovost življenja v lokalnih skupnostih.

## 2.5 Izvajanje dejavnosti družbe

### Povezujemo razvojne potenciale mesta

Družba JHMB s svojimi odvisnimi družbami predstavlja ključni steber za zagotavljanje visoko kakovostnih GJS v MOM in na širšem regionalnem območju. Kot multidisciplinarna družba, ustanovljena z namenom konsolidacije strokovnih in razvojnih nalog, deluje družba JHMB kot osrednji koordinacijski in podporni mehanizem za mariborska javna podjetja, vključena v Skupino JHMB, ki so ključna za zagotavljanje storitev javnega pomena.

V svoji vlogi – strateško finančni – družba JHMB opravlja širok spekter dejavnosti, ki so temeljna podpora, da mariborska javna podjetja, vključena v Skupino JHMB, delujejo z največjo možno učinkovitostjo, kakovostjo in skladnostjo.

#### Pravo in kadri

- Predstavitev družbe in Skupine JHMB kot potencialnega zaposlovalca, v letu 2025 na 7 kadrovskih oz. kariernih dogodkih
- Družba JHMB in tri odvisne družbe Skupine JHMB smo uspešno kandidirali na razpisu ASI + (Sredstva so namenjena opolnomočenju delodajalcev za pripravo strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter izdelavo osebnih in poklicnih načrtov starejših zaposlenih. Večina sredstev je namenjena izvedbi usposabljanj ter izobraževanj, ki krepijo kompetence starejših zaposlenih in pripomorejo k nadaljnjemu razvoju njihove kariere ter njihovi večji zaposljivosti.)

#### Informacijska varnost

- Uspešno je bila izvedena samoregistracija bistvenih in pomembnih subjektov po ZInfV-1 za Mariborski vodovod, Energetiko Maribor, Snago in Nigrad, kar predstavlja ključen korak k formalni skladnosti in urejenemu upravljanju informacijske varnosti.
- Pripravljeni so bili trdni temelji za vzpostavitev celovitega sistema upravljanja informacijske varnosti, vključno z osnovno dokumentacijo, ki bo omogočila enoten in sistematičen pristop k upravljanju področja informacijske varnosti v celotni Skupini JHMB.
- Na področju IT je bila realizirana večina predpisanih tehničnih varnostnih ukrepov, kar je izboljšalo odpornost kritičnih sistemov družb Skupine JHMB, povečalo preglednost ter okrepilo zaščito pred kibernetскими napadi.
- Na področju operativne tehnologije so potekale pripravljalne aktivnosti za uvedbo zahtevanih zakonodajnih varnostnih ukrepov, kar ustvarja osnovo za nadaljnjo ureditev in boljšo zaščito kritičnih procesov družb Skupine JHMB v prihodnjem obdobju.
- Izvedene aktivnosti so pomembno okrepile celotno kibernetično varnost Skupine JHMB, izboljšale pripravljenost na kibernetične grožnje ter prispevale k bolj varnemu in zanesljivemu izvajanju javnih storitev.

## Finance in računovodstvo

Finančno računovodska služba družbe JHMB je v letu 2025 izvajala finančne in računovodske storitve za sedem odvisnih družb. Konec leta so se začele priprave na prevzem izvajanja finančnih in računovodskih storitev še za družbo ZUM. Finančne in računovodske storitve so se izvajale strokovno in v skladu s časovnico, ki izhaja iz Finančnega koledarja za leto 2025.

Služba je dosledno izvajala:

- sprotno knjiženje poslovnih dogodkov,
- usklajevanje kontov glavne knjige,
- spremljanje terjatev in obveznosti,
- upravljanje evidence osnovnih sredstev.

V teku leta je bil uveden tudi izboljššan nadzor nad zapadlostjo terjatev družb Skupine JHMB ter dosledno izvajanje izterjave.

Redno so bila pripravljena:

- mesečna in četrtna računovodska poročila,
- obračuni davčnih obveznosti (DDV, DDPO..),
- letno računovodsko poročilo s pojasnili.

V preteklem letu je bilo zagotovljeno:

- pravočasno poročanje davčnim organom,
- spremljanje zakonodajnih sprememb,
- nadgradnja in izboljšanje procesov v okviru funkcije financ in računovodstva

Služba je sodelovala tudi pri notranjih revizijah in obvezni reviziji letnih računovodskih izkazov ter zagotavljala vse zahtevane podatke in dokumentacijo.

Tudi v letu 2025 je Finančno računovodska služba družbe JHMB zagotavljala resničen in pošten prikaz poslovanja družb, skladnost računovodskih izkazov ter pravočasno poročala poslovodstvu, nadzornemu svetu in revizijski komisiji, v skladu z veljavno zakonodajo.

Služba je izvajala ključne naloge, povezane z zagotavljanjem natančnih, pravočasnih in transparentnih informacij o poslovanju podjetij. Poleg rednih operativnih obveznosti je bila pozornost usmerjena na izboljšanje procesov, podporo poslovnim odločitvam ter zagotavljanje skladnosti z zakonodajo in računovodskimi standardi.

Finančno računovodska služba je v preteklem letu uspešno opravila vse redne in dodatne naloge ter pomembno prispevala k stabilnosti, preglednosti in uspešnosti poslovanja družbe JHMB. Z doseženimi rezultati in načrtovanimi izboljšavami ostaja ključni strokovni podporni steber poslovodstva in vseh družb Skupine JHMB.

## **Javna naročila in nabava**

V letu 2025 je Služba za nabavo z jasno začrtano razvojno vizijo in visoko stopnjo strokovne ambicioznosti nadaljevala sistematično nadgradnjo ter profesionalizacijo področja javnega naročanja. Delovanje ni bilo usmerjeno zgolj v izvajanje postopkov, temveč tudi v celovito transformacijo funkcije nabave v strateško, podatkovno podprto in procesno vodeno podporno službo Skupine JHMB.

Izvedena je bila standardizacija razpisne dokumentacije ter poenotenje vhodnih podatkov, kar je bistveno prispevalo k večji pravni varnosti, enotni praksi in racionalizaciji priprave postopkov. Z vzpostavitvijo strukturiranega spremljanja in upravljanja postopkov je služba okrepila nadzor nad roki, fazami izvedbe in pogodbeno realizacijo ter zmanjšala operativna in pravna tveganja. Procesni so postali merljivi, odgovornosti jasneje opredeljene, sodelovanje znotraj službe in na ravni celotne Skupine JHMB pa izrazito bolj usklajeno.

V letu 2025 je bilo izvedenih skupno 145 postopkov javnih naročil, in sicer:

- Splošno področje: 132 postopkov
  - o 48 za blago
  - o 55 za storitve
  - o 29 za gradnje
- Infrastrukturno področje: 13 postopkov
  - o 6 za blago
  - o 7 za storitve

Skupno je bilo tako izvedenih 54 postopkov za blago, 62 za storitve in 29 za gradnje, kar predstavlja obsežen, vsebinsko raznolik in strokovno zahteven portfelj naročil.

Rezultat tako intenzivne aktivnosti je tudi izjemno število pripravljenih in usklajenih pogodb – na področju javnih kot evidenčnih naročil. To potrjuje ne le količinsko zahtevnost dela, temveč predvsem visoko stopnjo pravne, strokovne in organizacijske usposobljenosti službe. Vsaka pogodba pomeni zaključen cikel od identifikacije potrebe do pravno zavezujoče realizacije, zato navedena številka jasno odraža robustnost sistema, učinkovitost procesov ter sposobnost službe, da obvladuje kompleksnost in obseg poslovanja družb Skupine JHMB.

## **Informacijska tehnologija in storitve**

V letu 2025 je Služba IT družbe JHMB realizirala cilje v skladu s strategijo prenove IT, zasledovali smo cilje izboljšanja cenovne učinkovitosti, združevanja in digitalizacije poenotene informacijske podpore. Poudarek je bil na združevanju informacijske infrastrukture, kjer smo izboljšali integracijo in upravljanje IT storitev med različnimi družbami, vključno s poenotenjem dobaviteljev za

telekomunikacijske storitve in računalniško opremo. Nadaljuje se projekt za vzpostavitev podatkovnega skladišča in sistema poslovnega obveščanja za potrebe celotne Skupine JHMB.

V letu 2025 smo brez večjih incidentov vzdrževali in nadgrajevali IT sisteme. Prav tako smo zaključili migracijo podatkovnega centra družbe Nigrad in izvedli več projektov, ki so povečali IT učinkovitost in varnost, tudi varnostni pregled omrežja IT in ločen IT varnostni pregled Mariborskega vodovoda.

Z izvedeno posodobitvijo glavne požarne pregrade se je okrepila varnost omrežja, izboljšala zanesljivost delovanja IT sistema ter zmanjšala izpostavljenost varnostnim tveganjem. Z zamenjavo zastarele opreme z operacijskim sistemom Windows 10 je bilo zagotovljeno varno, stabilno in učinkovito delovno okolje za uporabnike.

#### Napredek pri uveljavljanju strategije enotnega informacijskega sistema.

V letu 2025 smo migrirali ZUM na enotno platformo Microsoft Dynamics Business Central. Projekt migracija ZUM na Navision smo izvedli z lastnimi sredstvi. Migracija je bila zaključena 1. 1. 2026. Prav tako smo izvedli migracijo družbe JHMB iz MS Navision na MS Business Central z 1. 1. 2026. Od 1. 1. 2026 je na skupni informacijski platformi že 5 družb Skupine JHMB (Energetika Maribor, Šport Maribor, Pogrebno podjetje Maribor, ZUM in družba JHMB).

#### **Korporativno komuniciranje**

V letu 2025 smo v Službi za korporativno komuniciranje družbe JHMB izvedli številne komunikacijske aktivnosti, s katerimi smo sistematično krepili prepoznavnost, transparentnost in ugled družb iz Skupine JHMB v lokalnem in širšem okolju. S premišljenim in usklajenim komuniciranjem smo zagotavljali pravočasno obveščanje javnosti o ključnih projektih, razvojnih usmeritvah ter pomembnih investicijah, hkrati pa aktivno odgovarjali na aktualne izzive in vprašanja deležnikov. Sodelovanje z mediji, redno posodabljanje spletnih vsebin, upravljanje družbenih omrežij, priprava strokovnih gradiv ter podpora družbam v Skupini JHMB so pomembno prispevali k utrjevanju pozitivne medijske podobe družbe JHMB kot odgovornega, strokovnega in razvojno usmerjenega upravljavca javnih storitev.

Posebno mesto v letu 2025 je imelo praznovanje 5. obletnice delovanja družbe JHMB. Ob tej priložnosti smo z vrsto dogodkov in predstavitvenih aktivnosti v mobilni pisarni v središču mesta javnosti približali poslanstvo, dosežke in razvojne cilje Skupine JHMB. Praznovanje ni bilo zgolj obeležitev časovnice, temveč priložnost za utrditev skupne identitete povezanih družb, krepitev zaupanja uporabnikov ter poudarek na dolgoročni zavezanosti kakovostnim, trajnostnim in zanesljivim javnim storitvam za mesto Maribor in širšo skupnost.

#### **Služba za kontroling**

Služba za kontroling je v letu 2025 izvajala storitve s področja kontrolinga za vse družbe v Skupini. in odigrala pomembno vlogo pri podpori poslovodstvu z analitičnimi informacijami, spremljanjem ključnih kazalnikov poslovanja ter zagotavljanjem podlag za strateške in operativne odločitve.

Delovanje službe je bilo usmerjeno v krepitev transparentnosti, pravočasnost poročanja ter izboljšanje kakovosti podatkov, na katerih temeljijo poslovne odločitve družbe.

Sprejeta so bila:

- Notranja pravila planiranja družbe in Skupine JHMB,
- Notranja pravila delovanja Službe za kontroling,
- Enotna metodologija priprave letnega poslovnega načrta,
- Pravilnik spremljanja uspešnosti, gospodarnosti in učinkovitosti JHMB in Skupine,
- Novelirana je bila Politika upravljanja tveganj JHMB ter vzpostavljen napredni register upravljanja s tveganji,
- Na področju tveganj smo začeli z uporabo kvantitativnih orodij za ocenjevanje tveganj (risk simulator),
- Vzpostavljen je bil register povezanih oseb ter poročanje o poslovanju povezanih oseb v Skupini JHMB.

Jeseni 2025 so bili pripravljene in sprejete poslovno finančni načrti za leto 2026 za vse družbe Skupine JHMB ter Konsolidiran poslovno finančni načrt Skupine JHMB za leto 2026. Proces planiranja je bil v primerjavi s preteklimi leti, na podlagi sprejetih Notranjih pravila planiranja družbe in Skupine JHMB ter sprejete Enotne metodologije priprave letnega poslovnega načrta, dodatno poenoten in optimiziran, kar je omogočilo boljšo konsistentnost podatkov in njihovo večjo preglednost.

Redno so bila pripravljena:

- mesečna in četrtna poročila o poslovanju Skupine JHMB,
- poročila za poslovodstvo, nadzorni svet in revizijsko komisijo z analizami odstopanj,
- letno poslovno poročilo družbe in Skupine JHMB za leto 2024.

Povečala se je tudi vloga kontrolinga pri prepoznavanju poslovnih tveganj in podpori pri odločitvah za njihovo obvladovanje.

### **Strateško planiranje in investicije**

V drugi polovici letu 2025 je družba JHMB z ostalimi družbami iz Skupine JHMB sklenila SLA pogodbe za storitve, ki jih izvaja Služba za strateško planiranje in investicije (v nadaljevanju: SPIN).

Projekti, ki se izvajajo na nivoju Skupine JHMB, se sedaj vodijo na podlagi Pravilnika o projektnem delu in vodenju v Skupini JHMB, ki je bil sprejet 9. 4. 2025.

Z namenom transparentnega in poenotenega načina spremljanja projektov in varne hrambe projektne dokumentacije smo jeseni 2025 pričeli uporabljati spletno aplikacijo za vodenje projektov (4PM). V digitalni obliki sedaj spremljamo vso projektno dokumentacijo za projekte, ki jih izvajamo na podlagi Strateškega razvojnega programa JHMB 2023 - 2027. Ta način dela zagotavlja lažji pregled in nadzor nad izvajanjem projektov.

Služba SPIN je s svojimi koordinacijskimi aktivnostmi povezala družbe iz Skupine JHMB, ki sedaj skupaj izvajajo več projektov ter si pri tem izmenjujejo znanja in izkušnje.

V letu 2025 smo na nivoju Skupine JHMB nadaljevali z uspešnim sodelovanjem tako z MOM, Univerzo Maribor in RRA Podravje-Maribor. Sodelovanje poteka tako z neposrednim medsebojnim vključevanjem v EU projekte, kakor tudi z izmenjavo izkušenj, znanj in dobrih praks (npr. skupne strokovne delavnice, posveti, ipd.). Z navedenimi deležniki sodelujemo tudi pri pripravi ključnih strateških dokumentov, ki se nanašajo tako na mesto Maribor kakor tudi Podravsko regijo.

### **Notranja revizija**

V letu 2025 je Služba za notranjo revizijo izvedla dva izredna ter pet rednih načrtovanih notranjerevizijskih poslov, pri čemer eden od načrtovanih poslov v letu 2025 še ni bil zaključen. Revizijske aktivnosti so bile osredotočene na krepitev preglednosti, učinkovitosti in skladnosti poslovanja družbe JHMB in ostalih družb Skupine JHMB.

Glavni poudarek je bil na izboljševanju notranjih kontrolnih mehanizmov, učinkovitem upravljanju tveganj ter zagotavljanju strokovne podpore vodstvu pri doseganju strateških ciljev družbe. Revizijske ugotovitve so bile usmerjene v krepitev procesne učinkovitosti, optimizacijo notranjih postopkov ter doslednejše evidentiranje in spremljanje ključnih kazalnikov uspešnosti.

Poleg izvedbe revizijskih poslov je notranja revizija v letu 2025 pripravila tudi osnutek Načrta dela za leto 2026, pri čemer je izhajala iz strateških usmeritev družbe, ocene tveganj ter potreb posameznih družb v Skupini JHMB. Služba se je skozi vse leto nenehno strokovno izpopolnjevala, spremljala relevantne zakonodajne in metodološke novosti ter jih sproti vključevala v svoje delo.

Pomemben dosežek leta 2025 je bila tudi implementacija internega akta »Notranjerevizijska temeljna listina« v vse družbe Skupine JHMB, s čimer je bilo dodatno utrjeno razumevanje vloge notranje revizije ter zagotovljena enotnost pristopov in standardov delovanja.

## 2.6 Analiza poslovanja

### Poslovni izid družbe JHMB

	LETO 2025	PLAN 2025	LETO 2024	Indeks L25/P25	Indeks L25/L24
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>8.777.532</b>	<b>8.335.665</b>	<b>11.120.514</b>	105	79
Poslovni prihodki	6.990.225	6.838.356	6.529.609	102	107
<i>Čisti prihodki od prodaje</i>	6.784.655	6.773.417	6.348.333	100	107
<i>Drugi poslovni prihodki</i>	205.570	64.939	181.276	317	113
Finančni prihodki	1.787.306	1.497.309	4.589.400	119	39
Drugi prihodki	1	0	1.505	-	0
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>6.706.703</b>	<b>6.650.501</b>	<b>6.148.000</b>	101	109
Poslovni odhodki	6.643.866	6.621.441	6.094.023	100	109
<i>Stroški blaga, materiala, storitev</i>	1.043.517	1.155.700	978.574	90	107
<i>Stroški dela</i>	5.385.970	5.272.959	4.885.812	102	110
<i>Amortizacija</i>	184.661	176.182	205.741	105	90
<i>Prevrednotovalni posl. odhodki</i>	115	0	360	-	32
<i>Drugi poslovni odhodki</i>	29.602	16.600	23.536	178	126
Finančni odhodki	23.928	0	28.505	-	84
Drugi odhodki	38.910	29.060	25.472	134	153
<b>DOBIČEK IZ POSLOVANJA</b>	<b>346.360</b>	<b>216.915</b>	<b>435.586</b>	160	80
<b>DOBIČEK IZ FINANCIRANJA</b>	<b>1.763.378</b>	<b>1.497.309</b>	<b>4.560.895</b>	118	39
<b>CELOTNI DOBIČEK</b>	<b>2.070.829</b>	<b>1.685.164</b>	<b>4.972.514</b>	123	42
Davek iz dobička	99.382	21.263	10.272	467	98
Odloženi davki	0	0	90.907		
<b>ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>1.971.446</b>	<b>1.663.901</b>	<b>4.871.335</b>	118	40

Družba JHMB je v letu 2025 ustvarila pozitiven poslovni izid oz. dobiček iz poslovanja v višini 346.360 EUR (v 2024 435.586 EUR) ter čisti poslovni izid v višini 1.971.446 EUR (v 2024 4.871.335 EUR). Nižji poslovni izid v letu 2025 je predvsem posledica nižjih finančnih prihodkov, ki so bili v letu 2025 bistveno nižji (1.787.306) kot v predhodnem letu, ko so znašali 4.589.400 EUR, saj je družba JHMB v letu 2024 za potrebe dokapitalizacije družbe Mestne nepremičnine d. o. o. za nakup garažne hiše Lent dobila dodatne dividende.

## **Prihodki**

Družba JHMB je v letu 2025 ustvarila 8.777.532 EUR celotnih prihodkov (v 2024 11.120.514 EUR), kar je 5 % več, kot je bilo planirano, od tega 80 % poslovnih prihodkov ter 20 % finančnih prihodkov in drugih prihodkov.

Glavnino čistih prihodkov od prodaje, in sicer v višini 6.545.816 EUR (v 2024 6.106.383 EUR), je družba JHMB realizirala iz naslova zaračunanih storitev po SLA-pogodbah, v skladu s katerimi družba JHMB med letom družbam v Skupini JHMB zaračunava izvajanje storitev. Del čistih prihodkov od prodaje v višini 238.839 EUR (v 2024 241.950 EUR) je družba ustvarila z družbami izven Skupine JHMB.

V letu 2025 v okviru drugih poslovnih prihodkov v višini 205.570 EUR družba izkazuje državne subvencije iz naslova refundacije boleznin, oprostitve prispevkov in invalidskega sklada, ki so bili višji kot v letu 2024, ko so znašali 181.276 EUR.

Finančni prihodki in drugi prihodki v letu 2025 znašajo 1.787.306 EUR (v 2024 4.589.400 EUR), od tega se 1.740.391 EUR (v 2024 4.548.473 EUR) nanaša na prihodke iz naslova prejetih dividend s strani družb v Skupini JHMB, ki so bili v letu 2025 bistveno nižji (1.787.306) kot v predhodnem letu, ko so znašali 4.589.400 EUR. Ostalo se nanaša na obresti iz danega posojila ter na nadomestila za dana jamstva za posojilo pri banki.

## **Odhodki**

Poslovni odhodki v letu 2025 znašajo 6.643.866 EUR (v 2024 6.094.023 EUR) in so v primerjavi z načrtovanimi višji za 1 %, glede na leto 2024 pa višji za 9 %.

*Stroški blaga, materiala in storitev* v strukturi odhodkov iz poslovanja predstavljajo 16 % in znašajo 1.043.517 EUR (v 2024 978.574 EUR). Stroške blaga in materiala sestavljajo pretežno stroški pisarniškega materiala in strokovne literature ter drugi stroški materiala. Med stroški storitev je največji delež stroškov intelektualnih in osebnih storitev, in sicer v višini 302.069 EUR (v 2024 331.246 EUR). Glede na planirane so bili nižji za 10 %.

*Stroški dela* se obračunavajo v skladu z zakonodajo, veljavno kolektivno pogodbo in akti družbe. Stroški dela za leto 2025 so bili načrtovani v višini 5.272.959 EUR, realizirani pa za 2 % višji oz. v višini 5.385.970 EUR (v 2024 4.885.812 EUR). Razlog je delno v uvedbi novega 1 % prispevka za dolgotrajno oskrbo.

*Stroški amortizacije* v letu 2025 v višini 184.661 EUR (v 2024 205.741 EUR) so nižji od realiziranih v letu 2024.

*Drugi poslovni odhodki* predstavljajo predvsem stroške članarin, NSUZ, stroške zaposlenim in takse.

*Finančni odhodki in drugi odhodki* (aktuarski izračun, rezervacij za odpravnine ob upokojitvi, donacije) znašajo 62.838 EUR (v 2024 53.977 EUR).

## Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja

	2025	2024	Indeks 25/24
Celotni prihodki	8.777.532	11.120.514	79
Poslovni prihodki	6.990.225	6.529.609	107
Finančni prihodki	1.787.306	4.589.400	39
Drugi prihodki	1	1.505	0
Vrednost aktive	29.888.224	28.058.691	107
Čisti poslovni izid obračunskega leta	1.971.446	4.871.335	40
Kratkoročna sredstva (konec leta)	2.003.907	2.321.226	87
Kratkoročne obveznosti (konec leta)	910.377	851.013	108
Kapital (konec leta)	28.180.395	26.339.548	107

	2025	2024	Indeks 25/24
Delež lastniškosti financiranja	0,94	0,94	100
Delež dolgoročnosti financiranja	0,94	0,96	100
Kapitalska pokritost osnovnih sredstev	121,30	77,23	157
Kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)	2,20	2,73	80
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)	0,77	1,44	54
Gospodarnost poslovanja	1,05	1,07	98

V letu 2025 je družba JHMB iz naslova opravljanja storitev po SLA-pogodbi ustvarila 7 % več čistih prihodkov od prodaje in 21 % manj skupnih prihodkov v primerjavi z letom 2024. Nižji skupni prihodki so posledica nižjih finančnih prihodkov, ki so bili v letu 2025 bistveno nižji (1.787.306) kot v predhodnem letu, ko so znašali 4.589.400 EUR,

Kapital družbe JHMB predstavlja 94 % vseh obveznosti do virov sredstev, kar pomeni, da se družba skoraj v celoti financira iz lastnih virov. Delež lastniškega financiranja je v letu 2025 ostal nespremenjen glede na leto 2024.

Delež dolgoročnosti financiranja je prav tako ostal nespremenjen, medtem ko se je kapitalska pokritost povišala za 57 % v primerjavi s preteklim letom. Slednje je posledica višjega kapitala.

Tako kratkoročni kot pospešeni koeficient sta v letu 2025 nižja glede na preteklo leto, kar je posledica nižjih denarnih sredstev v letu 2025 glede na preteklo leto.

Koeficient gospodarnosti je v letu 2025 nižji za 2 % v primerjavi z letom 2024, saj so se odhodki povišali za več kot prihodki.

## 2.7 Upravljanje s kadri

Usposobljeni sodelavci za izvajanje najzahtevnejših nalog

**Družba JHMB je ustanovljena z namenom izvajanja strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog, ki jih opravljajo pretežno sodelavci, ki so bili do prevzema s strani družbe JHMB zaposleni v odvisnih družbah.**

Področje urejanja kadrovskega zadev izvajamo v skladu z delovno-pravnimi predpisi, in sicer v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, Podjetniško kolektivno pogodbo ter na podlagi drugih predpisov in internih aktov družbe, ki urejajo to področje.

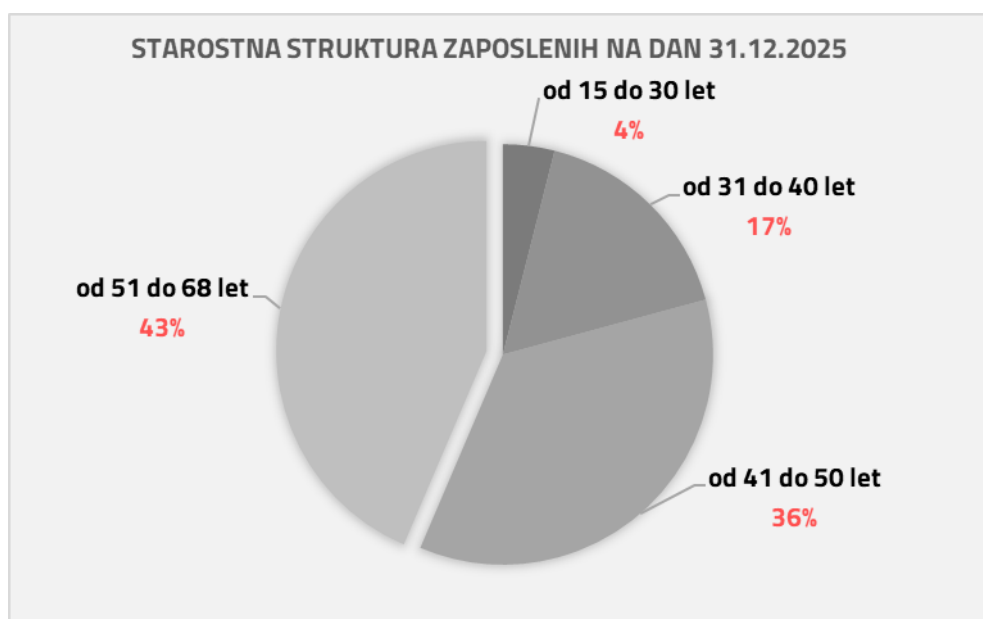
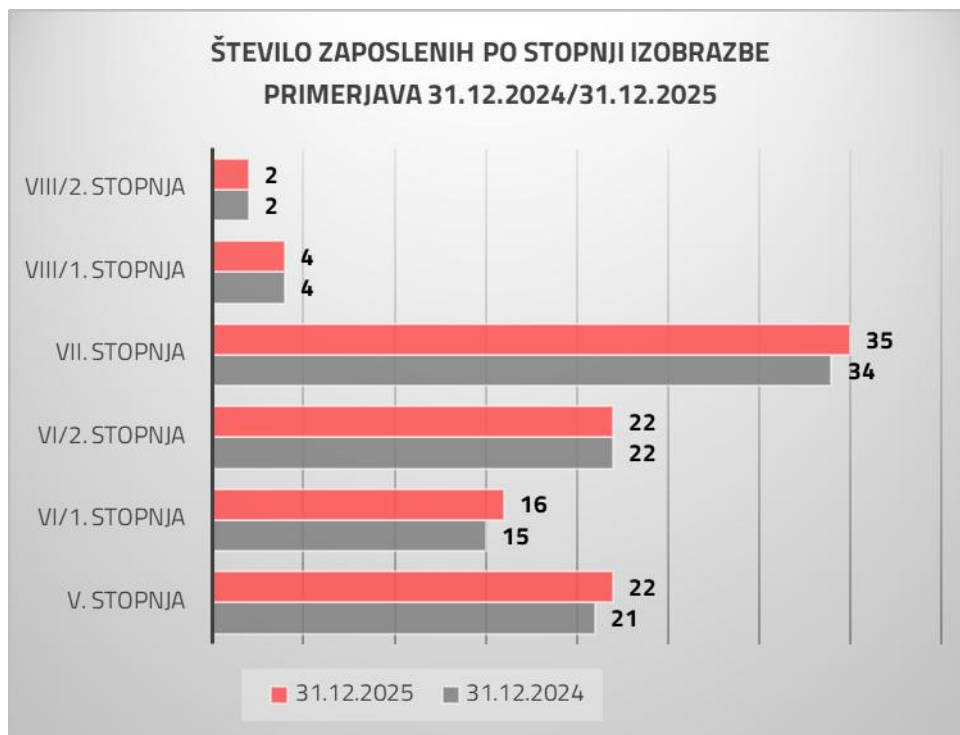
### 2.7.1 Število in struktura zaposlenih

Na dan 31. 12. 2025 je bil v družbi 101 zaposlen, kar je 1,03 % več kot na dan 31. 12. 2024; od vseh zaposlenih je 73 žensk (72,28 %) in 28 moških (27,72 %). V nadaljevanju je prikazan pregled zaposlenih po organizacijskih enotah (službah) družbe JHMB.

Služba / Leto	31.12.2024		31.12.2025		Indeks 25/24
	Št.	%	Št.	%	
Uprava in administrativna pisarna	1	1,02	1	0,99	100,00
Služba za notranjo revizijo	1	1,02	2	1,98	200,00
Služba za kontroling	4	4,08	5	4,95	125,00
Finančno računovodska služba	42	42,86	42	41,58	100,00
Služba za IT	17	17,35	16	15,84	94,12
Služba za pravne zadeve in kadre	16	16,33	17	16,83	106,25
Služba za nabavo	12	12,24	11	10,89	91,67
Služba za strateško planiranje in investicije	1	1,02	2	1,98	200,00
Služba za korporativno komuniciranje	4	4,08	5	4,95	125,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>98</b>	<b>100</b>	<b>101</b>	<b>100</b>	1,03

Na dan 31. 12. 2025 je družba JHMB, enako kot na dan 31. 12. 2024, zaposlovala 3 osebe s statusom invalida, kar predstavlja 2,97 % zaposlenih, s čimer družba presega zahtevane kvote zaposlenih invalidov v skladu s predpisi, ki urejajo področje zaposlovanja invalidov.

## 2.7.2 Izobrazbena in starostna struktura zaposlenih



Povprečna starost zaposlenih na dan 31.12.2025 je 48,43 let, kar je v povprečju 0,43 višje kot na dan 31.12.2024, ko je bila ta 48,0 let.

Starost	Št. zaposlenih 31.12.2024	Št. zaposlenih 31.12.2025	Indeks 25/24
do 30 let	3	4	133,33
od 31 do 50 let	50	53	106,00
nad 51	45	44	97,78
Skupaj	98	101	103,06
POVPREČNA STAROST	48,0	48,4	100,89

### 2.7.3 Odsotnost z dela

V deležu odsotnosti z dela iz ur v letu 2025 najbolj izstopajo boleznine, ki so se v primerjavi z letom 2024 povišale za 35 %. 46 % ur vseh bolniških odsotnosti se nanaša na daljše odsotnosti treh zaposlenih. Prav tako se je v primerjavi z letom 2024 povišana skupna odsotnosti z dela iz ur, in sicer za 22 %.

Kategorija odsotnosti (št. ur) / Leto	2024	2025	Indeks 25/24
Boleznine	8.644	11.703	135
Poškodbe izven dela	2.041	967	47
Poškodbe pri delu	0	0	0
Nega družinskega člana, spremstvo, sobivanje	970	1.552	160
Krvodajalstvo	48	56	117
<b>SKUPAJ</b>	<b>11.703</b>	<b>14.278</b>	122

### 2.7.4 Usposabljanje zaposlenih

Usposabljanja so se v letu 2025 izvajala znotraj plana za leto 2025. Zaposleni so se udeležili 75 različnih zunanjih usposabljanj – vanje je bilo vključenih 99 zaposlenih.

Leto	Št. usposabljanj	Št. udeležencev	Št. ur usposabljanja skupaj	Povp. št. ur uspos. / zaposlenega	Število zaposlenih na dan 31. 12.
2024	53	89	366	3,73	98
2025	75	99	685	6,78	101

## 2.7.5 Varstvo pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu smo v letu 2025 izvajali:

- zakonsko predpisane aktivnosti in redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- preventivne zdravniške preglede, ki se izvajajo v skladu z zdravstveno oceno tveganja v pooblaščenih ambulantni medicini dela, prometa in športa;
- aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu.

V letu 2025 in 2024 poškodb na delu ni bilo.

## 2.8 Nabava in javna naročila

### Gospodarnost in transparentnost

---

Javno naročanje predstavlja enega ključnih podpornih procesov naročnika, kot ga opredeljuje Zakon o javnem naročanju (ZJN-3). Pri izvajanju postopkov dosledno upoštevamo temeljna načela javnega naročanja, določena v Direktivi 2014/24/EU in Direktivi 2014/25/EU ter v ZJN-3, zlasti načela gospodarnosti, učinkovitosti, transparentnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki in enakopravne obravnave.

Izvajanje javnih naročil temelji na sistematičnem in pravočasnem načrtovanju nabav, ki je opredeljeno v letnem planu nabav in drugih izvedbenih aktih družbe. Strateško načrtovanje omogoča vsebinsko, vrednostno in časovno usklajenost naročil z dejanskimi potrebami poslovnega procesa ter prispeva k doseganju poslovnih in razvojnih ciljev. S tem zagotavljamo pravočasno pripravo postopkov, ustrezno določitev ocenjenih vrednosti ter izbiro pravilnega postopka oddaje javnega naročila.

Postopke izvajamo skladno z določbami ZJN-3, pri čemer dosledno skrbimo za pravilno uporabo zakonsko predpisanih postopkov, spremljanje kumulativnih vrednosti istovrstnih naročil ter preprečevanje nedopustnega drobljenja naročil. Posebno pozornost namenjamo jasni in nediskriminatorni pripravi tehničnih specifikacij ter objektivnim merilom za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe. Vse ključne faze postopkov so ustrezno dokumentirane, kar zagotavlja sledljivost odločitev in pravno varnost.

Zavedamo se, da javna naročila predstavljajo pomemben mehanizem zagotavljanja zdrave konkurence na trgu. S transparentnim delovanjem in enakopravno obravnavo vseh ponudnikov spodbujamo konkurenčnost, preprečujemo omejevanje trga ter zmanjšujemo tveganja kartelnih dogovorov in korupcijskih ravnanj.

Pri oddaji javnih naročil dosledno zasledujemo načelo gospodarne in učinkovite porabe javnih sredstev. Naročamo zgolj blago, storitve in gradnje, ki so nujno potrebne za izvajanje dejavnosti, pri čemer zagotavljamo ustrezno razmerje med ceno in kakovostjo. Izbrana ponudba v celoti izpolnjuje razpisne pogoje in zanjo ne obstajajo izključitveni razlogi, odločitev o oddaji naročila pa temelji izključno na vnaprej določenih merilih.

S takšnim pristopom krepimo zaupanje javnosti v transparentno in odgovorno upravljanje z javnimi sredstvi ter utrjujemo visoke standarde integritete in zakonitosti poslovanja v okviru sistema javnega naročanja.

#### **Izvedene aktivnosti v letu 2025:**

- sprejet terminski plan za izvajanje postopkov javnih naročil,
- posodobitev pooblastila za naročilo izvedbe javnega naročila,
- sprotno spremljanje potekov pogodb v odvisnih družbah,
- pregled trenutnega stanja in priprava izhodišč v sodelovanju s podpornimi službami družbe JHMB, in družbami za uvedbo enotnega informacijskega sistema v družbi JHMB in odvisnih družbah,
- priprava dokumentacije v zvezi z oddajo skupnih javnih naročil,
- priprava letnega poslovnega načrta s področja javnega naročanja in nabave.

Izvedba javnih naročil v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 je prikazana v nadaljevanju.

Na splošnem področju:

<b>Postopki</b>	<b>Št. postopkov v letu 2025</b>	<b>Št. postopkov v letu 2024</b>	<b>Indeks 2025/2024</b>
Odpri postopek	42	30	140
Postopek s pogajanjem brez predhodne objave	8	21	38,1
Omejeni postopek	1	6	16,7
Postopek oddaje naročila male vrednosti	31	33	93,9
Konkurenčni dialog	0	2	0
Posamezno povpraševanje v okviru dinamičnega nabavnega sistema	50	23	217,4
In-house naročilo	0	2	0

Na infrastrukturnem področju:

<b>Postopki</b>	<b>Št. postopkov v letu 2025</b>	<b>Št. postopkov v letu 2024</b>	<b>Indeks 2025/2024</b>
Odpri postopek	6	10	60
Postopek s pogajanjem brez predhodne objave	1	2	50
Omejeni postopek	0	1	0
Postopek oddaje naročila male vrednosti	6	2	300
Posamezno povpraševanje v okviru dinamičnega nabavnega sistema	0	3	0

Skupno število izvedenih javnih naročil v letu 2025

<b>Javna naročila</b>	<b>Blago</b>	<b>Storitve</b>	<b>Gradnje</b>	<b>Skupaj</b>	<b>Delež%</b>
Splošno področje	48	55	29	132	91
Infrastrukturno področje	6	7	0	13	9
Skupaj	54	62	29	145	100
Delež%	37,2	42,8	20	100	

## **2.9 Raziskave, strateške in razvojne usmeritve**

Zavezani trajnostnemu izboljševanju kakovosti bivanja

Družba JHMB od ustanovitve naprej zanesljivo uresničuje temeljne cilje svojega poslanstva tudi s sprotnim prilagajanjem in kontinuiranim razvojem poslovnih procesov skozi stalno izboljševanje učinkovitosti in nenehno nadgrajevanje znanj in kompetenc zaposlenih. V letu 2023 smo pripravili **Strateški razvojni program JHMB za obdobje 2023–2027**, ki ga uresničujemo v skladu s terminskim planom.

### **Osnovne smernice razvojne strategije JHMB**

Na podlagi v decembru 2023 sprejetega Strateškega razvojnega programa JHMB 2023 - 2027 smo v letu 2025 nadaljevali z izvajanjem zastavljenih projektov.

Istočasno pa začeli izvajati tudi nove projekte, ki so usklajeni z našimi strateškimi usmeritvami.

Tako smo v marcu 2025 pričeli s projektom »Migracija celotne strežniške infrastrukture NIGRAD-a v JHMB strežniško okolje«. S tem smo nadaljevali z aktivnostmi, vezanimi na izgradnjo skupnega informacijskega sistema Skupine JHMB.

V juniju 2025 so se začele izvajati aktivnosti projekta »Ustvarjanje poročil v Power BI« z namenom, da se omogoči zbiranje, analizo in vizualizacijo podatkov, ki bi podprla sprejemanje odločitev, ter optimizirati poslovne procese in povečati učinkovitost družb Skupine JHMB. Končni namen in cilj projekta je izgradnja poročila namenjenega managementu, ki bo zagotavljal ažurne podatke za celotno skupino na enem mestu. Iz glavnega poročila bodo izhajala vsa pod poročila za posamezne družbe oziroma za posamezne dejavnosti. Eden od ključnih ciljev je ustvariti informacijsko točko za pravne osebe, pri kateri bi na enem mestu lahko dobili vse podatke o pravni osebi ne glede na to, s katerim od povezanih podjetij posluje.

V sklopu naše strategije krožnega gospodarstva smo v avgustu 2025 nastavili več projektov. Kot krovni projekt je izpostavljen projekt Krog Maribor. V sklopu tega projekta se bodo v naslednjih letih kot podrejeni projekti (s svojimi projektnimi skupinami) izvajali:

- projekt OPPN Krog
- projekt Energetska izraba odpadkov Maribor (EIOM),
- projekt Izgradnja poslovnih prostorov Snage s servisnimi delavnicami,
- projekt Zbirni center Smreka,
- projekt Izgradnja objekta za mehansko biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov s predhodnim skladiščenjem,
- projekt Ravnanje z blatom s centralne čistilne naprave in
- projekt Kompostarna.

Namen projekta Krog Maribor je zagotoviti celovito in usklajeno načrtovanje ter umeščanje različnih projektov, povezanih z ravnanjem z odpadki, na območju MOM. Projekt zajema koordinacijo več investicij, ki bodo prispevale k učinkovitejšemu, trajnostnemu in okoljsko sprejemljivemu upravljanju z odpadki in predstavljajo usklajenost z evropskimi standardi in nacionalno zakonodajo. Ključen cilj je vzpostavitev prostorske, tehnične in vsebinske usklajenosti vseh aktivnosti posameznih podprojektov ter zagotavljanje, da se posamezni podprojekti medsebojno dopolnjujejo in prispevajo k skupni viziji krožnega gospodarstva v regiji. V sklopu teh projektov bo sodelovalo več družb iz Skupine JHMB. Projekti se izvajajo na podlagi Pravilnika o projektnem delu in vodenju Skupine JHMB.

V oktobru 2025 se je začel projekt Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+). Namen projekta je spodbuditi družbe iz Skupine JHMB k učinkovitemu upravljanju starejših zaposlenih in h krepitvi kompetenc starejših zaposlenih z vidika podaljševanja njihove delovne

aktivnosti. Ciljna skupina so družbe, ki imajo zaposlene osebe stare 50 let in več, zlasti 55 in več in so nižje izobražene.

V novembru 2025 smo skupaj z MOM, z Mestno četrtjo TEZNO in Nogometnim klubom Kovinar pričeli z aktivnostmi, na podlagi katerih bi uredili Športni park Tezno. Cilj projekta je, da bi nov športni center predstavljal prostor za sprostitev in rekreacijo v poletnih mesecih ter obsegal igrišča za različne športe z možnostjo rekreativne in organizirane uporabe, igrala, ki bi zagotovila varno območje za najmlajše, vse z namenom, da se vsem generacijam meščanom omogoči priložnost za rekreativno in tekmovalno udejstvovanje. Pri projektu sodeluje tudi več družb Skupine JHMB, tj. Šport Maribor, Mestne nepremičnine, Energetika Maribor in ZUM.

Uspešno smo zaključili migracijo poslovanja družbe Pogrebno podjetje Maribor na enovito informacijsko platformo MS Navision Dynamics.

V sklopu projekta Družbeno odgovoren in privlačen delodajalec smo krepili prepoznavnost in podobo družbe in Skupine JHMB, ki bodo privabljala in zadrževala kvalificirane in talentirane posameznike in zaposlene.

Namen izvajanja projekta Katalog storitev Skupine JHMB je popis obstoječih storitev, h kateremu kontinuirano dodajamo nove storitve. Družbe iz Skupine JHMB so identificirale potencialne dodatne storitve, ki jih je smiselno ponujati na trgu in so jih dodale k že obstoječim. Pri tem iščemo potencialne storitve v vsaki družbi posebej in storitve, ki jih lahko izvaja več družb skupaj v različnih kombinacijah.

V juniju 2024 smo pričeli z izvajanjem projekta SOLAR4CE-Cities. Gre za EU projekt, pri katerem je vodilni partner mesto Budimpešta, poleg mesta Maribor sodeluje tudi mesto Udine. Družba JHMB je partner projekta, MOM pridruženi partner. Namen projekta je pospeševanje uporabe solarne energije v urbanem okolju. Projekt, ki ga sofinancira program Interreg Central Europe, bo predvidoma zaključen v maju 2027. V projekt smo uspešno vključili tudi lokalne deležnike. Tako so na naših delavnicah sodelovali tako predstavniki MOM, Fakultete FERi, družbe ENERGAP, Elektro Maribor, ELES, idr.

Kot družbeno odgovoren delodajalec smo izvajali sledeče aktivnosti:

- spodbujali tako zaposlene kot naše uporabnike k ukrepom zmanjševanja količine odpadkov, njihovi ponovni uporabi in ločevanju ter drugim ukrepom na področju trajnostnih ravnanj,
- spodbujali pitje pitne vode iz pipe in
- spodbujali k varčevanju z energijo.

Z namenom zagotavljanja učinkovitega in gospodarnega poslovanja smo proučevali različne možnosti na področju konsolidacije družb v Skupini JHMB. Tako smo z namenom sklenitve »vodnega kroga« nadaljevali s preučevanjem smiselnosti oddelitve službe Kanalizacija iz Nigrad v družbo Mariborski vodovod oz. morebitne združitve obeh družb. Prav tako so se izvajale aktivnosti vezane na proučitev smotrnosti oddelitve Dejavnosti Pohorje iz Marprom v družbo Šport Maribor.

## 2.10 Trajnostna odgovornost

Družba JHMB se, kot del Skupine JHMB skupaj z vsemi povezanimi družbami kot izvajalec ključnih javnih gospodarskih služb, zavezuje k trajnostnemu upravljanju vseh svojih dejavnosti. Več o trajnostnem delovanju Skupine JHMB je zapisano v samostojnem dokumentu Trajnostno poročilo Skupine JHMB za leto 2025.

### 2.10.1 Upravljavski vidik

Družbeno odgovornost in trajnostni razvoj razumemo kot najvišjo stopnjo odgovornosti do vseh deležnikov na vseh ravneh poslovanja upravnih, poslovodnih in nadzornih organov v Skupini JHMB. Takšno upravljanje temelji na sprejetih politikah, poslovni etiki in korporativni kulturi, vključno s preprečevanjem korupcije in bojem proti podkupovanju, in strateških dokumentih, ki se prenašajo skozi izvedbene aktivnosti pri upravljanju odnosov z uporabniki javnih storitev, s poslovnimi partnerji in kakovosti teh odnosov, skupaj s plačilnimi praksami, sistemih notranjega nadzora in upravljanja tveganj družb v Skupini JHMB.

### 2.10.2 Družbeni vidik

Proaktivni odnosi z vsemi deležniki v družbenem okolju so temelji odnosov, h katerim pristopamo strateško; to pomeni, da zasledujemo cilje, upravljamo njihovo uresničevanje in izvajamo procese nenehnih izboljšav. Z enakimi priložnostmi za vse, vključno z enakostjo spolov, usposabljanjem in zaposlovanjem ter vključevanjem invalidov v družbah v Skupini JHMB uresničujemo standarde dela s posebno pozornostjo za razvoj pozitivne organizacijske kulture. Ob osebostnem in strokovnem razvoju zaposlenih, skrbi za lastno zdravje ter zdravim, varnim in prilagojenim delovnim okoljem, vključno z varno in prilagodljivo zaposlitvijo, plačami, socialnim dialogom, vključevanjem delavcev in kolektivnimi pogajanja izvajamo celovito strategijo na področju upravljanja človeških virov.

Središče našega delovanja so ljudje, zato na področju družbene odgovornosti razvijamo pobude, ki povezujejo zaposlene, uporabnike in širšo skupnost. Aktivno vlagamo v razvoj zaposlenih, skrbimo za njihovo dobro počutje ter spodbujamo ravnovesje med poklicnim in zasebnim življenjem. V letu 2025 smo tako izvajali številne humanitarne, okoljske in izobraževalne aktivnosti, kot so:

- sodelovanje v čistilni akciji Moji odpadki – moja skrb
- sodelovanje pri humanitarni akciji Božična vrečka srečka
- ozaveščevalna srečanja v vrtcih in šolah glede odgovornega ravnanja z odpadki
- sodelovanje v projektu urbanega sonaravnega čebelarjenja
- spodbujanje zdravih navad zaposlenih z izvajanjem aktivnosti s področja zdravja pri delu
- utrjevanje okoljske kulture znotraj organizacije s spodbujanjem dobrih praks

V kontekstu širšega družbenega vidika smo tudi v letu 2025 izvajali sponzorstva in donacije v skladu s strategijo Skupine JHMB, v okviru katere v skladu s Politiko družbene odgovornosti Skupine JHMB namenimo sredstva za podporo trem stebrom vračanja v lokalno skupnost, in sicer humanitarnosti, kulturi in športu. Omenjena sredstva smo dodeljevali na podlagi javnega poziva oz. razpisa, lastne iniciative ali obravnave prispelih prošelj, vselej v skladu s pravilnikom za dodeljevanje tovrstnih sredstev. V letu 2025 smo tako v Skupini JHMB za sponzorstva in donacije namenili skupaj 344.239 EUR, medtem ko smo v letu 2024 za enak namen namenili 251.129 EUR.

### **2.10.3 Okoljski vidik**

Zavedanje o vplivih in posledicah podnebnih sprememb ter njihovemu blaženju postaja ena od temeljnih vrednot Skupine JHMB pri nenehnem posodabljanju okoljskih standardov. S trajnostno držo se lotevamo tako infrastrukturnih adaptacij, ki se manifestirajo v smislu izboljšanja okoljske izkušnje pri izvajanju storitev javnega pomena, kot tudi projektov, ki sledijo razvojni strategiji mesta Maribor. Zato ves čas stremimo k izboljšanju energetske učinkovitosti z vpeljevanjem lastnih zelenih proizvodnih virov, se vključujemo v trajnostne projekte z namenom posvojitve zelenih tehnologij, ponovne uporabe snovnih virov in uvajanja inovativnih gospodarskih modelov v uresničevanju principov krožnega gospodarstva.

Trajnostna usmerjenost tako družbe kot celotne Skupine JHMB presega zgolj izvajanje zakonskih obveznosti in predstavlja način razmišljanja in delovanja s centrov odločanja navzdol, ki povezuje gospodarsko učinkovitost, družbeno odgovornost in varstvo okolja. Z aktivnim vključevanjem zaposlenih, partnerjev in skupnosti gradimo zaupanje in soustvarjamo bivanje v mestu, ki temelji na spoštovanju, znanju in odgovornosti do prihodnjih generacij.

Kot partner MOM sodelujemo v številnih projektih z okoljsko in trajnostno vsebino, kot so projekt Mbajk, v katerem sodelujemo pri širitvi in promociji sistema trajnostne urbane mobilnosti, distribucija ozaveščevalnih vsebin (pravilno ločevanje odpadkov, e-račun, uporaba javnega potniškega prometa, voda iz pipe, vabila k uporabi javne športne infrastrukture, odgovorno ravnanje z nagrobnimi svečami ipd.) ter delavnice in izobraževanja za najmlajše glede varovanja okolja in odgovornega ravnanja z odpadki

## **2.11 Investicije**

Naložbe na področju informacijske tehnologije so bile usmerjene v zamenjavo požarne pregrade, dotrajane in gospodarsko iztrošene osebne računalniške opreme v skupni višini 69.858 EUR (v 2024 36.141 EUR), in sicer:

- Zamenjava centralne požarne pregrade v skupnem podatkovnem centru.
- Zamenjava osebnih računalnikov in monitorjev.
- Vzpostavitev orodja za izvajanje simulacij na področju tveganj.

## 2.12 Obvladovanje tveganj

V letu 2025 je družba nadaljevala z aktivnim pristopom k obvladovanju poslovnih in finančnih tveganj, ki so sestavni del vsakodnevnega delovanja. Ključnega pomena je pravočasno prepoznavanje tveganj, njihova natančna ocena ter uvedba ustreznih ukrepov za njihovo zmanjšanje, odpravo ali prenos na druge deležnike. S ciljem zagotavljanja stabilnosti in zmanjševanja negotovosti se je družba osredotočala tako na že znana tveganja kot tudi na morebitna nova tveganja, ki jih lahko prinese dinamično poslovno okolje. Poudarek je tudi na rednem preverjanju in prilagajanju ocen obstoječih tveganj, saj se njihova verjetnost in vpliv lahko spreminjata v skladu z razvojem notranjih in zunanjih dejavnikov. S proaktivnim in celovitim upravljanjem tveganj si družba prizadeva za dolgoročno odpornost, stabilnost ter uspešnost poslovanja.

Pomen obvladovanja tveganj je njihovo prepoznanje, identifikacija in priložnost, da ublažimo njihove posledice z ukrepi za obvladovanje ter merili in kazalniki za preverjanje tveganj. Na osnovi ocenjevanja tveganj in notranjih kontrol družba poda oceno uspešnosti obvladovanja tveganj.

Matrika ocene verjetnosti in vpliva tveganj z opredeljeno stopnjo tveganja

VERJETNOST	VISOKA (5)	Dogodek nastopi zelo pogosto, skoraj zagotovo ali zagotovo
	SREDNJE VISOKA (4)	Nastop dogodka je pogost
	SREDNJA (3)	Nastop dogodka je verjeten
	SREDNJE NIZKA (2)	Nastop dogodka ni verjeten oz. zelo malo verjetno
	NIZKA (1)	Dogodek lahko nastopi skrajno, izredno ali zelo redko

STOPNJA TVEGANJA	SPREJEMNLJIVOST TVEGANJA	UKREPI ZA OBVADOVANJE
<b>Kritično tveganje</b>	Tveganje ni sprejemljivo. Verjetne so težke / usodne posledice	Zahteva sprejetje nujnih, takojšnjih ukrepov za izogibanje temu tveganju.
<b>Visoko tveganje</b>	Tveganje ni sprejemljivo. Posledice so lahko negativne.	Potrebni so takojšnji ukrepi za odpravo ali zmanjšanje tveganja. Zahteva se sprotna oz. vsaj mesečna spremljava.
<b>Srednje tveganje</b>	Tveganje je pogojno sprejemljivo, zahteva ukrepe za njegovo zmanjšanje.	Potrebna je pazljivost in trajen nadzor stanja. Preučiti potrebne ukrepe in roke za zmanjšanje nevarnosti/obremenjenosti. Spremljava tveganja v četrletnih obdobjih.

<b>Nizko tveganje</b>	Tveganje je sprejemljivo, potrebna pa je določena mera previdnosti.	priporoča se spremljanje dogodkov, ki bi lahko povzročili večanje tveganj. Spremljava tveganj na polletno obdobje.
<b>Sprejemljivo tveganje</b>	Minimalna stopnja tveganja.	Posebne aktivnosti niso potrebne. Tveganje spremljamo enkrat letno.

Tveganja družbe so podrobneje opredeljena v Registru tveganj skladno s Politiko upravljanja tveganj družbe in Skupine JHMB.

Glede na identifikacijo tveganj in njihov vpliv na družbo delimo v družbi tveganja po področjih na:

- *Poslovna in operativna tveganja,*
- *Finančna tveganja.*

Tveganja vključujejo izzive, ki bi lahko vplivali na doseg zastavljenih ciljev. Spodaj navajamo ključna tveganja, prepoznana v letu 2025.

### **2.12.1 Poslovna in operativna tveganja**

#### **TVEGANJA V POVEZAVI Z IZREDNIMI RAZMERAMI**

##### ***Premoženjsko tveganje – IT oprema [SREDNJE]***

Predstavlja verjetnost nastanka izgube, možnosti uporabe ali vrednosti premoženja – računalniške opreme. Družba tveganje obvladuje z zavarovanjem opreme ter rednim vzdrževanjem.

#### **KADROVSKA TVEGANJA**

##### ***Obremenitve pri delu/zdravje zaposlenih [VISOKO]***

Tveganje predstavlja absentizem in izgubljene delovne ure ter posledično večje stroške, povezane z boleznimi in bolniško odsotnostjo. Družba to tveganje ocenjuje s stopnjo visoko in ga obvladuje z aktivnostmi promocije zdravja, gibljivim delovnim časom in delom od doma.

#### **INFORMACIJSKA TVEGANJA**

##### ***Nepoenoten informacijski sistem [SREDNJE]***

Tveganje predstavlja nekonsistentnost in nepreglednost podatkov o poslovanju zaradi različne aplikativne podpore družb in pomanjkanja notranjih kontrol. V ta namen se postopoma uvaja poenoten informacijski sistem, zato družba tveganje ocenjuje s stopnjo srednje.

### ***Kibernetski napad [VISOKO]***

Tveganje kibernetskega napada izhaja iz možnosti vdorov v informacijske sisteme in omrežje zaradi varnostnih pomanjkljivosti, phishing napadov in drugih oblik socialnega inženiringa, okužb s škodljivo programsko opremo (virusi, trojanci, izsiljevalska programska oprema) ter nepooblaščenih dostopov do podatkov. Družba tveganje ocenjuje kot **visoko**, saj lahko kibernetski incidenti pomembno vplivajo na zanesljivost delovanja sistemov, varnost informacij in neprekinjenost poslovanja.

Tveganje družba obvladuje z vzpostavljenimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, med katerimi so nadzor in upravljanje dostopov, redno preverjanje varnosti informacijskih evidenc ter posodabljanje avtorizacij in varnostnih nastavitvev. Poleg tega se izvajajo zaščitni mehanizmi za preprečevanje in zaznavanje vdorov ter sprotno spremljanje varnostnih dogodkov.

### ***Upravljanje varnosti dobavne verige [SREDNJE]***

Tveganje se nanaša na vnos zlonamerne programske opreme, kompromitacije sistemov, kraje podatkov ali celo prekinitve delovanja kritičnih storitev. Družba izvaja kontrole v dobavni verigi in tveganje ocenjuje s stopnjo srednje.

## **2.12.2 Finančna tveganja**

### **LIKVIDNOSTNO TVEGANJE**

#### ***Tveganja povečanja vrednosti projekta [SREDNJE]***

Predstavlja finančna tveganja pri vodenju projektov, ko nastanejo dodatni stroški projekta in obenem nezmožnost zagotovitve dodatnih finančnih sredstev. Tveganje nastane zaradi neskladja med proračunom in dejanskimi stroški, težav pri pridobivanju financiranja, sprememb v ceni materiala ali splošnih stroškov, neskladja z regulativami, pomanjkljivi ali neustrezni pogodbeni dogovori, morebitni pravni spori z naročniki in/ali zunanjimi izvajalci.

Tveganje družba obvladuje s pogodbenimi določili ter s kontrolami projektne dokumentacije s strani različnih služb in ga ocenjuje kot srednje.

Tabela: Register tveganj

**KLJUČNA TVEGANJA 2025 PREPOZNANA S STRANI POSLOVODSTA DRUŽBE JHMB D.O.O.**

Zap. št.	Tveganje	Opis tveganja	Verjetnost nastanka tveganja	Vpliv tveganja glede na EBITDA	Stopnja tveganja	Ukrepi za zmanjšanje tveganja
<b>I.</b>	<b>POSLOVNA IN OPERATIVNA TVEGANJA</b>					
<b>1.</b>	<b>Tveganja v povezavi z izredni razmerami</b>					
	Premoženjsko tveganje - IT oprema	Verjetnost nastanka izgube, možnosti uporabe ali izguba vrednosti premoženja (IT - računalniška oprema)	1	5	5	Zavarovalne police. Fizični varnostni ukrepi.
<b>2.</b>	<b>Kadrovska tveganja</b>					
	Obremenitve pri delu/zdravje zaposlenih	Absentizem in izgubljene delovne ure in posledično večji stroški, povezani z boleznimi in bolniško odsotnostjo.	3	4	12	i) promocija zdravja (aktivni odmor - vadba, sezonsko sadje, športne igre, ozaveščevalne vsebine, možnost koriščenja kart za športne dogodke, ŠD), ii) organizacija dela (spoštovanje pravice do odklopa, gibljiv delovni čas, možnost dela od doma), iii) spremljanje BOL, iv) spoštovanje in izvajanje IOV.
<b>3.</b>	<b>Informacijska tveganja</b>					
	Nepoenoten informacijski sistem (različne aplikativne podpore) in pomanjkanje notranjih kontrol	Nekonsistentnost in nepreglednost podatkov o poslovanju.	3	2	6	Uvajanje centralnega informacijskega sistema za ERP verzija BC (Navision) za vsa podjetja znotraj JHMB po časovnici sprejete strategije informatizacije JHMB. Do konca leta 2025 bo 5 podjetij na notnem inf. sistemu.
	Kibernetski napad	Vdor v omrežje ali sisteme zaradi varnostnih ranljivosti. Phishing napadi in druge oblike socialnega inženiringa. Škodljiva programska oprema, vključno z virusi, trojanci in ransomware. Notranje grožnje, kot so nezadovoljni zaposleni ali neavtoriziran dostop. Neustrezne varnostne politike in prakse.	3	5	15	<b>PREDLAGAMO ZAVAROVANJE KIBERNETSKE ZAŠČITE.</b> V teku skladnost z zakonodajo ZInfV-1, sektorsko specifičnimi smernicami in dobrimi praksami: izvedba analize poslovnih vplivov (BIA) za oceno kritičnih informacijskih storitev, vzpostavitev varnostnega foruma za koordinacijo in nadzor varnostnih ukrepov, implementacija varnostnih politik za vse zaposlene, varnostno osveščanje vseh zaposlenih, izobraževanja in usposabljanja z različne skupine zaposlenih. Nadzorovani dostopi, redno preverjanje varnosti evidenc, ustreznost informacijskega sistema po načelu »privacy-by-design« (npr. posodabljanje, nadgrajevanje sistema avtorizacij dostopa do osebnih podatkov pooblaščenih oseb in omejitev dostopa nepooblaščenim osebam ter vzdrževanje zaščite pred vdorom v baze podatkov).
	Upravljanje varnosti dobavne verige	Vnos zlonamerne programske opreme, kompromitacija sistemov, kraja podatkov ali celo prekinitve delovanja kritičnih storitev.	2	3	6	1. izvajanje varnostnih presoj in rednega ocenjevanja tveganj dobaviteljev, 2. vključitev varnostnih zahtev in pogodbenih določil v razmerja z dobavitelji, 3. omejevanje in nadzor dostopa zunanjih izvajalcev do informacijskih in operativnih sistemov, 4. preverjanje integritete programske opreme, posodobitev in naprav pred uporabo, 5. stalno spremljanje dobavne verige in vzpostavitev postopkov za odziv ob incidentih. 6. ocenjevanje kritičnosti dobaviteljev glede na njihov vpliv na poslovanje in varnost sistemov.

**KLJUČNA TVEGANJA 2025 PREPOZNANA S STRANI POSLOVODSTA DRUŽBE JHMB D.O.O.**

Zap. št.	Tveganje	Opis tveganja	Verjetnost nastanka tveganja	Vpliv tveganja glede na EBITDA	Stopnja tveganja	Ukrepi za zmanjšanje tveganja
II.	<b>FINANČNA TVEGANJA</b>					
1.	<b>Likvidnostno tveganje</b>					
	Tveganje povečanja vrednosti projekta oz. dodatni stroški projekta in s tem nezmožnost zagotovitve dodatnih finančnih sredstev	Finančna tveganja pri vodenju projektov; neskladje med proračunom in dejanskimi stroški, težave pri pridobivanju financiranja, spremembe v cenah materialov ali splošnih stroškov. Pravna tveganja izvajanja projektov: neskladja z regulativami, pomanjkljivi ali neustrezni pogodbeni dogovori, morebitni pravni spori z naročniki in/ali zunanji izvajalci, intelektualna lastnina	3	2	6	Kontrola projektne dokumentacije s strani različnih služb JHMB (finančnih postavk). Projektno dokumentacijo pregleduje PIK JHMB (npr. pogodbe).

## **2.13 Dogodki po datumu bilance stanja**

**V letu 2026, do izdaje letnega poročila za leto 2025, izpostavljamo naslednje poslovne dogodke.**

---

V letu 2026 do sprejetja tega poročila ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze za leto, ki se je končalo 31. 12. 2025.

## 3. Računovodsko poročilo

Transparentno in dosledno

### 3.1.Poročilo neodvisnega revizorja

## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA O REVIZIJI LOČENIH RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Družbeniku družbe Javni holding Maribor, d.o.o.

### **Mnenje**

Revidirali smo ločene računovodske izkaze gospodarske družbe Javni holding Maribor, d.o.o. (v nadaljevanju »Družba«), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi ločeni računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Družbe na dan 31. decembra 2025 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (»SRS«).

### **Podlaga za mnenje**

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (»MSR«). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (»Kodeks IESBA«) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od Družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

### **Druge informacije**

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu razen računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Druge informacije smo pridobili pred datumom revizorjevega poročila razen poročila nadzornega sveta, ki bo na voljo pozneje.

Naše mnenje o ločenih računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo ločenih računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z ločenimi računovodskimi izkazi, ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Za poslovno poročilo, ki je del drugih informacij, presojamo tudi, ali je neskladno z zakonskimi zahtevami. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, ki smo jih prejeli pred izdajo našega poročila, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi ločenimi računovodskimi izkazi;
- je poslovno poročilo pripravljeno v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja Družbe in njenega okolja, ki smo ju pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

### **Odgovornost poslovodstva in nadzornega sveta**

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh ločenih računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi ločenih računovodskih izkazov Družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo Družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

#### **Revizorjeva odgovornost za revizijo ločenih računovodskih izkazov**

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so ločeni računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v ločenih računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino ločenih računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali ločeni računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Ljubljana, 29. april 2026



BDO Revizija d.o.o.  
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana



Mateja Vrankar  
pooblaščen revizorka

### 3.2. Izjava o odgovornosti posloводства

**Posloводство JHMB potrjuje računovodske izkaze za leto 2025, končano na dan 31. 12. 2025, in uporabljene računovodske usmeritve v računovodskem delu poročila, ki je sestavni del letnega poročila. Posloводство je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2025. Posloводство potrjuje vse sestavne dele letnega poročila in zagotavlja, da je letno poročilo z vsemi sestavnimi deli, vključno z izjavo o upravljanju družbe, sestavljeno in bo objavljeno v skladu z ZGD-1 in SRS (1. odstavek 60.a člena ZGD-1).**

---

Posloводство potrjuje, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja ob predpostavki o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Posloводство je odgovorno za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem ustreznih ukrepov, za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Davčni organi lahko kadarkoli, v roku petih let po poteku leta, v katerem je treba davek odmeriti, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroča nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Posloводство družbe ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Maribor, 29.4.2026

Mag. Andrej Rihter  
Direktor



### 3.3. Računovodski izkazi

#### 3.3.1 Bilanca stanja JHMB na dan 31. 12. 2025

v EUR

	Pojasnilo	31.12.2025	31.12.2024
<b>SREDSTVA</b>		<b>29.888.224</b>	<b>28.058.691</b>
<b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>		<b>27.820.746</b>	<b>25.727.983</b>
<b>Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>3.5.1.1</b>	<b>19.084</b>	<b>22.111</b>
Dolgoročne premoženjske pravice		18.386	21.729
Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve		698	381
<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>3.5.1.2</b>	<b>213.232</b>	<b>319.343</b>
Zemljišča in zgradbe		114.427	228.855
b) Zgradbe		114.427	228.855
Druge naprave in oprema		98.805	90.488
<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>3.5.1.3</b>	<b>27.510.753</b>	<b>25.308.853</b>
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		27.510.753	25.308.853
a) Delnice in deleži v družbah v skupini		27.510.753	25.308.853
<b>Odložene terjatve za davek</b>	<b>3.5.1.4</b>	<b>77.677</b>	<b>77.677</b>
<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>		<b>2.003.907</b>	<b>2.321.226</b>
<b>Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>		<b>0</b>	<b>1.098.900</b>
<b>Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>3.5.1.5</b>	<b>1.300.000</b>	<b>0</b>
Kratkoročna posojila		1.300.000	0
b) Kratkoročna posojila drugim		1.300.000	0
<b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>3.5.1.6</b>	<b>318.019</b>	<b>491.215</b>
Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini		268.395	327.708
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		1.220	1.330
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		48.404	162.177
<b>Denarna sredstva</b>	<b>3.5.1.7</b>	<b>385.889</b>	<b>731.110</b>
<b>KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>3.5.1.8</b>	<b>63.571</b>	<b>9.482</b>
<b>IZVENBILANČNA EVIDENCA</b>	<b>3.5.1.20</b>	<b>1.990.212</b>	<b>2.136.408</b>

	Pojasnila	31.12.2025	31.12.2024
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		<b>29.888.224</b>	<b>28.058.691</b>
<b>KAPITAL</b>		<b>28.180.395</b>	<b>26.339.548</b>
<b>Vpoklicani kapital</b>	<b>3.5.1.9</b>	<b>3.753.500</b>	<b>3.400.500</b>
Osnovni kapital		3.753.500	3.400.500
<b>Kapitalske rezerve</b>	<b>3.5.1.10</b>	<b>17.623.898</b>	<b>17.623.898</b>
<b>Rezerve iz dobička</b>	<b>3.5.1.11</b>	<b>494.649</b>	<b>494.649</b>
Druge rezerve iz dobička		494.649	494.649
<b>Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti</b>	<b>3.5.1.12</b>	<b>(28.797)</b>	<b>(46.457)</b>
<b>Preneseni čisti poslovni izid</b>	<b>3.5.1.13</b>	<b>4.365.699</b>	<b>0</b>
<b>Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>3.5.1.14</b>	<b>1.971.446</b>	<b>4.866.958</b>
<b>REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>3.5.1.15</b>	<b>611.275</b>	<b>572.170</b>
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		611.275	572.170
<b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>		<b>42.492</b>	<b>160.834</b>
<b>Dolgoročne finančne obveznosti</b>		<b>0</b>	<b>124.668</b>
Druge dolgoročne finančne obveznosti		0	124.668
<b>Dolgoročne poslovne obveznosti</b>	<b>3.5.1.16</b>	<b>42.492</b>	<b>36.166</b>
Druge dolgoročne poslovne obveznosti		42.492	36.166
<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>		<b>910.377</b>	<b>851.013</b>
<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>3.5.1.17</b>	<b>124.668</b>	<b>123.186</b>
Druge kratkoročne finančne obveznosti		124.668	123.186
<b>Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>3.5.1.18</b>	<b>785.709</b>	<b>727.827</b>
Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini		61.184	76.134
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		110.978	146.907
Druge kratkoročne poslovne obveznosti		613.546	504.785
<b>KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>3.5.1.19</b>	<b>143.686</b>	<b>135.126</b>
<b>IZVENBILANČNA EVIDENCA</b>	<b>3.5.1.20</b>	<b>1.990.212</b>	<b>2.136.408</b>

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.

### 3.3.2 Izkaz poslovnega izida JHMB v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025

v EUR

	Pojasnila	2025	2024
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>3.5.2.1</b>	<b>6.784.655</b>	<b>6.348.333</b>
a) Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu		6.784.655	6.348.333
<b>4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)</b>	<b>3.5.2.2</b>	<b>205.570</b>	<b>181.276</b>
<b>5. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>3.5.2.3</b>	<b>(1.043.517)</b>	<b>(978.574)</b>
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		(36.770)	(34.262)
b) Stroški storitev		(1.006.748)	(944.312)
<b>6. Stroški dela</b>	<b>3.5.2.4</b>	<b>(5.385.970)</b>	<b>(4.885.812)</b>
a) Stroški plač		(4.011.006)	(3.720.535)
b) Stroški socialnih zavarovanj od tega stroški pokojninskih zavarovanj		(725.909)	(647.436)
		(345.793)	(329.388)
c) Drugi stroški dela		(649.055)	(517.842)
<b>7. Odpisi vrednosti</b>	<b>3.5.2.5</b>	<b>(184.776)</b>	<b>(206.101)</b>
a) Amortizacija		(184.661)	(205.741)
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		(115)	(360)
<b>8. Drugi poslovni odhodki</b>	<b>3.5.2.6</b>	<b>(29.602)</b>	<b>(23.536)</b>
<b>9. Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>3.5.2.7</b>	<b>1.740.391</b>	<b>4.548.473</b>
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini		1.740.391	4.548.473
<b>10. Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>3.5.2.8</b>	<b>46.915</b>	<b>40.927</b>
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini		45.254	40.927
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		1.660	0
<b>13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>3.5.2.9</b>	<b>(5.064)</b>	<b>(12.318)</b>
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		0	(4.079)
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		(5.064)	(8.239)
<b>14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>3.5.2.10</b>	<b>(18.864)</b>	<b>(16.187)</b>
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		(18.864)	(16.187)
<b>15. Drugi prihodki</b>		<b>1</b>	<b>1.505</b>
<b>16. Drugi odhodki</b>	<b>3.5.2.11</b>	<b>(38.910)</b>	<b>(25.472)</b>
<b>17. Davek iz dobička</b>	<b>3.5.2.12</b>	<b>(99.382)</b>	<b>(10.272)</b>
<b>18. Odloženi davki</b>		<b>0</b>	<b>(90.907)</b>
<b>19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>3.5.2.13</b>	<b>1.971.446</b>	<b>4.871.335</b>

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.

### 3.3.3 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa JHMB za leto 2025

v EUR

	Pojasnilo	2025	2024
<b>19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>3.5.3</b>	<b>1.971.446</b>	<b>4.871.335</b>
23. Druge sestavine vseobsegajočega donosa		16.401	(8.709)
<b>24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja</b>		<b>1.987.847</b>	<b>4.862.626</b>

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.

### 3.3.4 Izkaz denarnih tokov JHMB v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025

v EUR

	Pojasnilo 3.5.4	2025	2024
<b>A.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU</b>		
<b>a)</b>	<b>Postavke izkaza poslovnega izida</b>	<b>355.865</b>	<b>546.314</b>
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	6.971.996	6.429.174
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	(6.516.749)	(5.872.588)
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	(99.382)	(10.272)
<b>b)</b>	<b>Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja</b>	<b>262.261</b>	<b>(677.464)</b>
	Začetne manj končne poslovne terjatve	163.781	(124.604)
	Začetne manj končne aktivne kratkoročne časovne razmejitve	(54.406)	4.670
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	88.931	0
	Začetne manj končne zaloge	0	(605)
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	73.623	(499.842)
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	(9.668)	(57.083)
<b>c)</b>	<b>Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)</b>	<b>618.127</b>	<b>(131.149)</b>
<b>B.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU</b>		
<b>a)</b>	<b>Prejemki pri investiranju</b>	<b>4.141.148</b>	<b>5.246.685</b>
	Prejemki do dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	1.791.148	5.156.714
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	2.350.000	90.000
<b>b)</b>	<b>Izdatki pri investiranju</b>	<b>(4.475.996)</b>	<b>(2.999.649)</b>
	Izdatki za pridobitev neopredmetnih sredstev	(12.960)	(1.067)
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(63.036)	(58.582)
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	(4.400.000)	(2.940.000)
<b>c)</b>	<b>Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)</b>	<b>(334.848)</b>	<b>2.247.036</b>
<b>C.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU</b>		
<b>b)</b>	<b>Izdatki pri financiranju</b>	<b>(628.500)</b>	<b>(1.401.850)</b>
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	0	(4.079)
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	(128.500)	(1.397.771)
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	(500.000)	0
<b>c)</b>	<b>Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)</b>	<b>(628.500)</b>	<b>(1.401.850)</b>
<b>Č.</b>	<b>KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV (x+y)</b>	<b>385.889</b>	<b>731.110</b>
<b>x)</b>	<b>Denarni izid v obdobju (Ac+Bc+Cc)</b>	<b>(345.222)</b>	<b>714.036</b>
<b>y)</b>	<b>Začetno stanje denarnih sredstev</b>	<b>731.110</b>	<b>17.074</b>

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.

### 3.3.5 Izkaz gibanja kapitala JHMB

Leto 2025

v EUR

		Vpoklicani kapital		Rezerve iz dobička		Preneseni čisti poslovni izid poslovnega leta	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenih vrednosti			
<b>A.1.</b>	<b>Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja</b>	<b>3.400.500</b>	<b>17.623.898</b>	<b>494.649</b>	<b>(46.457)</b>	<b>0</b>	<b>4.866.958</b>	<b>26.339.548</b>
a)	Preračuni za nazaj	0	0	0	0	0	0	0
b)	Prilagoditve za nazaj	0	0	0	0	0	0	0
<b>A.2.</b>	<b>Začetno stanje poročevalskega obdobja</b>	<b>3.400.500</b>	<b>17.623.898</b>	<b>494.649</b>	<b>(46.457)</b>	<b>0</b>	<b>4.866.958</b>	<b>26.339.548</b>
<b>B.1.</b>	<b>Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki</b>	<b>353.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(500.000)</b>	<b>0</b>	<b>(147.000)</b>
a)	Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala	353.000	0	0	0	0	0	353.000
g)	Izplačilo dividend	0	0	0	0	(500.000)	0	(500.000)
<b>B.2.</b>	<b>Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16.401</b>	<b>0</b>	<b>1.971.446</b>	<b>1.987.847</b>
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	1.971.446	1971446
d)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	16.401	0	0	16401
<b>B.3.</b>	<b>Spremembe v kapitalu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.259</b>	<b>4.865.699</b>	<b>(4.866.958)</b>	<b>0</b>
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	4.866.958	(4.866.958)	0
f)	Druge spremembe v kapitalu	0	0	0	1.259	(1.259)	0	0
<b>C.</b>	<b>Končno stanje poročevalskega obdobja</b>	<b>3.753.500</b>	<b>17.623.898</b>	<b>494.649</b>	<b>(28.797)</b>	<b>4.365.699</b>	<b>1.971.446</b>	<b>28.180.395</b>
	<b>BILANČNI DOBIČEK (IZGUBA)</b>					<b>4.365.699</b>	<b>1.971.446</b>	<b>6.337.145</b>

## Leto 2024

v EUR

	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid poslovnega leta	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj
	Osnovni kapital	Druge rezerve iz dobička						
<b>A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja</b>	<b>2.301.600</b>	<b>17.623.898</b>	<b>696.427</b>	<b>(42.125)</b>	<b>(538)</b>	<b>(201.241)</b>	<b>20.378.022</b>	
a) Preračuni za nazaj	0	0	0	0	0	0	0	
b) Prilagoditve za nazaj	0	0	0	0	0	0	0	
<b>A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja</b>	<b>2.301.600</b>	<b>17.623.898</b>	<b>696.427</b>	<b>(42.125)</b>	<b>(538)</b>	<b>(201.241)</b>	<b>20.378.022</b>	
<b>B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki</b>	<b>1.098.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.098.900</b>	
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala	1.098.900	0	0	0	0	0	1.098.900	
<b>B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(8.709)</b>	<b>0</b>	<b>4.871.335</b>	<b>4.862.626</b>	
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	4.871.335	4.871.335	
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	(8.709)		0	(8.709)	
<b>B.3. Spremembe v kapitalu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(201.779)</b>	<b>4.377</b>	<b>538</b>	<b>196.864</b>	<b>0</b>	
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala	0	0	(201.779)	0	4.915	196.864	0	
f) Druge spremembe v kapitalu	0	0	0	4.377	(4.377)	0	0	
<b>C. Končno stanje poročevalskega obdobja</b>	<b>3.400.500</b>	<b>17.623.898</b>	<b>494.649</b>	<b>(46.457)</b>	<b>0</b>	<b>4.866.958</b>	<b>26.339.548</b>	
<b>BILANČNI DOBIČEK (IZGUBA)</b>					<b>0</b>	<b>4.866.958</b>	<b>4.866.958</b>	

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.

### 3.3.6. Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2025

Prikaz bilančnega dobička je dodatek k izkazu gibanja kapitala. Bilančni dobiček poslovnega leta 2025 je ugotovljen v višini 6.377.145,48 EUR.

### 3.3.7. Predlog delitve bilančnega dobička na dan 31. 12. 2025

Poslovodstvo družbe in nadzorni svet predlagata naslednjo uporabo bilančnega dobička leta 2025:

- znesek v višini 1.500.000 EUR se nameni za izplačilo dividende,
- Znesek v višini 4.837.145,48 EUR ostane nerazporejen.

## 3.4. Računovodske usmeritve

### 3.4.1 Podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi 2024, ki jih je na podlagi 9. in 11. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13, 84/18 in 115/21) ter tretjega odstavka 54. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23) 15. novembra 2023 sprejel Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo, ter se uporabljajo od 1.1.2024.

Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s SRS. Pri pripravi računovodskih izkazov so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka. Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Računovodski izkazi in pojasnilne tabele so sestavljeni v EUR, razen kjer je navedeno drugače. Družba razkriva spremembe računovodskih usmeritev ali računovodskih ocen ter zneske (če zneskov ni mogoče izračunati, se razkrije to dejstvo), če sprememba presega 1 % vrednosti sredstev oz. obveznosti do virov sredstev ali 1 % celotnih prihodkov poslovnega leta ter vrsto in znesek popravka bistvene napake, ki presega 1 % vrednosti sredstev oz. obveznosti do virov sredstev oz. 1 % celotnih prihodkov poslovnega leta. Kot kriterij se upošteva nižja od obeh vrednosti. Pomembne kategorije računovodskih izkazov, ki jih družba razkriva v letnem poročilu, so v bilanci stanja tiste, katerih vrednost presega 1 % vrednosti sredstev oz. obveznosti do virov sredstev, in postavke, ki pomenijo vsaj 10 % posamezne kategorije sredstev oz. obveznosti do virov sredstev. V izkazu poslovnega izida

so pomembne kategorije tiste, ki presegajo 5 % celotnih prihodkov oz. odhodkov poslovnega leta in tiste postavke, ki presegajo 10 % posamezne kategorije prihodkov oz. odhodkov.

**Bilanca stanja** prikazuje stanje sredstev (premoženja – aktiva) in obveznosti do njihovih virov (obveznosti – pasiva) ob koncu poslovnega leta. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razlika med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti. Oblika bilance stanja je določena v SRS 20.4.

**Izkaz poslovnega izida** prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu. Družba uporablja I. različico oblike izkaza poslovnega izida v skladu s SRS 21.6. S to različico smo zagotovili, da so vsi stroški prikazani po naravnih vrstah. Na različico I. oblike izkaza poslovnega izida nas usmerja tudi SRS 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb.

**Izkaz drugega vseobsegajočega donosa** je prikazan za izkazom poslovnega izida skladno s SRS 21.8, vsebuje postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v izkazu poslovnega izida, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala družbe v obračunskem obdobju.

**Izkaz gibanja kapitala** prikazuje spremembe sestavin kapitala za poslovno leto. Od leta 2017 je SRS 23 (in s tem oblika izkaza gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje) delno spremenjen. Sestavljen je tako, da prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja. Pri izkazu denarnih tokov uporabljamo različico II – posredno metodo, ki je opredeljena v SRS 22.9. Pri tej različici ugotavljamo posebej denarne tokove pri poslovanju, pri investiranju in pri financiranju. Seštevek pozitivnih in negativnih denarnih izidov v obračunskem obdobju predstavlja denarni izid v obdobju. Ta pa z upoštevanjem začetnega stanja predstavlja končno stanje denarnih sredstev. Podatki za izkaz denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala in drugih analitičnih evidenc družbe.

**Neopredmetena osnovna sredstva, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine** se vrednotijo po metodi nabavne vrednosti. Nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive dajatve in stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati usposobitvi opredmetenega osnovnega sredstva za uporabo (stroški namestitve, dovoza, stroški preizkušanja delovanja in podobno). Družba uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Izbrano metodo dosledno uporablja iz obdobja v obdobje. Amortizacijo obračunava posamično. Sredstva se slabijo, če knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Ob zaključku poslovnega leta družba presodi, ali obstajajo znamenja, ki nakazujejo, da utegnejo biti sredstva oslABLJENA.

Amortizacijske stopnje po vrstah sredstev in doba koristnosti:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijske stopnje v %	Doba koristnosti v letih
Oprema za PTT promet - mobiteli	20 do 50	2 do 5
Pohištvo za pisarniško delo	10 do 20	5 do 10
Oprema za pisarniško delo - razno	20	5
Računalniška oprema	33,33	3
Neopredmetena OS - blagovna znamka	10	10
Računalniški programi	33,33 do 50	2 do 3
Prevozna sredstva v cestnem prometu	20	5
Stopnja PUS (pravica do uporabe sredstev)	16,66	6

Osnovna sredstva se amortizirajo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja,

**Najemi:** družba najeta sredstva izkazuje kot sredstva iz pravic do uporabe med opredmetenimi osnovnimi sredstev takrat, ko pridobi vse pomembne gospodarske koristi od uporabe sredstev in ima pravico usmerjati uporabo sredstev. Ta sredstva se ob začetnem pripoznanju evidentirajo v enaki višini, kot se prepoznajo obveznosti iz najema, torej v višini sedanje vrednosti vseh neplačanih najemnin diskontiranih na osnovi prihodnjih denarnih tokov za obdobje najema, kot bi jih družba plačala za posojilo pri pridobitvi podobnega sredstva. Ustrezno obrestno mero družba pridobi s povpraševanjem na več bankah ali upošteva objavljeno obrestno mero Banke Slovenije iz tabele Obrestne mere monetarnih finančnih inštitucij – nova posojila nefinančnim družbam po originalni zapadlosti v domači valuti, ki ustreza mesecu sklenitve pogodbe in seštevku najemnin v obdobju najema. Izjema so kratkoročni najemi in najemi, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti. Kratkoročni najemi so tisti, kjer je obdobje trajanja najema krajše od 12 mesecev, najemi sredstev majhne vrednosti pa tisti, kjer je vrednost sredstva, ki je predmet najema, če bi bilo to sredstvo novo, manjša od 10.000 EUR. Za te najeme družba pripozna plačila najemnin med stroški storitev (stroški najemnin) enakomerno v obdobju trajanja najema.

**Finančne naložbe** so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni in ne v posesti za trgovanje. Finančne naložbe družba pri začetnem pripoznanju razvrsti kot finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo.

Če ostajajo nepristranski dokazi, da je nastala izguba zaradi oslabitve, mora družba oceniti, v kakšni velikosti je treba pripoznati finančne odhodke iz oslabitve in odpisov finančnih naložb. Družba enkrat letno izvede pregled morebitnih indikatorjev slabitev naložb.

**Terjatve** se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Tiste terjatve, ki zapadejo v plačilo kasneje kot v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med dolgoročne terjatve iz poslovanja. Kasneje se lahko

povečajo ali zmanjšajo zaradi naknadnih popustov, zaradi vračil blaga zaradi neustrezne kakovosti, za prejeta plačila in drugačne oblike poravnave. Najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega poročila, vodja računovodstva preveri ustreznost izkazane velikosti posamezne terjatve. Družba ob koncu leta slabi terjatve do kupcev posamično. Druge terjatve do kupcev se oslabijo v celoti, če je od zapadlosti v plačilo minilo več kot 90 dni.

Med **denarna sredstva** se uvrščajo denarna sredstva na transakcijskih računih. Za potrebe poročanja se med denarna sredstva štejejo tudi denarni ustrezniki.

**Dolgovi** se ob začetnem pripoznanju izmerijo po pošteni vrednosti. Dolgoročni in kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni. Finančni dolgovi so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb. Poslovni dolgovi se pojavljajo, ker dobavitelji v družbo vnašajo prvine, potrebne pri proizvodnji in opravljanju storitev. Kratkoročni poslovni dolgovi vključujejo obveznosti za kupljene storitve, obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in podobnimi postavkami, kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov, tudi obračunanega DDV. Dolgoročni dolgovi, ki so že zapadli v plačilo (a še niso poravnani) in dolgoročni dolgovi, ki bodo zapadli v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni dolgovi. Dolgoročni dolgovi se prenašajo med kratkoročne dolgove in obratno posamično po knjigovodskih vrednostih.

**Kapital** družbe sestavljajo vpoklicani osnovni kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in prehodno še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti se nanašajo na aktuarske dobičke ali izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi.

**Rezervacija** je obveznost z negotovim časom ali zneskom. Preveri se, ali obveza izpolnjuje pogoje za pripoznanje rezervacije:

- ima družba sedanjo obvezo (pravno ali posredno), ki je posledica preteklega dogodka,
- da je verjetno (verjetnost večja od 50 %), da bo pri poravnavi obveze potreben odtok sredstev, ki omogočajo pritek gospodarskih koristi,
- je mogoče znesek obveze zanesljivo izmeriti.

Pri ocenjevanju negotovosti se upoštevajo izkušnje v podobnih okoliščinah in mnenja strokovnjakov, to je odgovornih oseb družbe za posamezna področja poslovanja. Družba JHMB oblikuje rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi. Osnova za določitev višine teh rezervacij je aktuarski izračun, ki se opravi najmanj vsake tri leta. Če na dan poročila ni pripravljena aktuarska ocena, se uporabi kot podlaga zadnja ocena in se razkrije datum, ko je bila izdelana.

**Časovne razmejitve:** v aktivnih časovnih razmejitvah se zajemajo kratkoročno odloženi stroški (odhodki) in predhodno nezaračunani prihodki, v pasivnih časovnih razmejitvah pa vnaprej vračunani stroški (odhodki) in kratkoročno odloženi prihodki. Časovne razmejitve se ne prevrednotujejo. Ob sestavljanju računovodskih izkazov se preverja realnost in upravičenost njihovega oblikovanja.

**Odloženi davek:** posamezna odložena terjatev za davek se pripozna le, če je verjetno, da bodo na razpolago obdavčljivi dobički, v breme katerih bo mogoče izrabiti odložene terjatve za davek in se oblikujejo, če na dan bilance stanja družba izkazuje tekoče obdavčljive dobičke in obstajajo trdni dokazi, da bo tudi v prihodnje izkazovala zaporedne obdavčljive dobičke ter da bo obdavčljivi dobiček naslednje leto in največ naslednja 3 leta po dnevu bilance stanja najmanj takšen, da bo omogočal njihovo pokritje. Če ni verjetno, da bo na razpolago zadostni obdavčljivi dobiček, se terjatev za odloženi davek ne pripozna.

**Prihodke** razčlenjujemo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. Družba pripozna prihodke, če vodijo do povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju in ko upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov v skladu s pogoji iz SRS 15.11. Omenjena pripoznavalna sodila družba uporablja za vsak prodajni posel posebej. V primeru, da so prodajni posli povezani tako, da poslovnega učinka med njimi ni mogoče razumeti kot celoto, se pripoznavalna sodila uporabijo pri več poslih skupaj. Prihodki se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih na računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste. Prihodki od opravljenih storitev se merijo po prodajnih cenah storitev glede na stopnjo njihove dokončnosti, kadar je to mogoče izmeriti, sicer pa, ko je storitev opravljena. Prihodki od dobljenih subvencij, dotacij, regresov, premij in podobno se pripoznajo, če obstaja gotovost, da bo družba izpolnila pogoje v zvezi z njimi in jih bo tudi prejela ali jih je že prejela in razmejila med odloženimi prihodki ter je že nastala potreba po njihovem prenosu zaradi pokrivanja ustreznih stroškov. K drugim prihodkom se uvrščajo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo pri rednem poslovanju.

**Odhodke** razčlenjujemo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Odhodki so zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov in preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala. Odhodki se merijo na podlagi nakupne cene, ki je navedena na računu ali drugih listinah, zmanjšana za prejete popuste. Popust se vedno pripozna v obdobju, v katerem je nastal poslovni dogodek, na katerega se prejeti popust nanaša. Odhodki od najemnin se pri poslovnih najemih pripoznavajo enakomerno med trajanjem najema, tudi če plačila potekajo drugače. Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki iz investiranja. Prvi predstavljajo predvsem obresti, drugi pa imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve. K drugim odhodkom se uvrščajo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo pri rednem poslovanju.

### 3.4.2 Prejemki za opravljanje nalog v družbi

Skupni znesek vseh bruto prejemkov, ki so jih za opravljanje nalog v družbi v letu 2025, prejeli:

- direktor družbe mag. Rihter Andrej je prejel bruto znesek za poslovanje v višini 177.990 EUR (bruto plača, regres in spremenljivi del za poslovno uspešnost ter bonitete) in 9.168 EUR nadomestil v zvezi z delom (prevoz na delo in z dela, prehrana med delom in kilometrina za prevoz na službenem potovanju);
- člani nadzornega sveta in člani revizijske komisije nadzornega sveta so prejeli skupaj bruto 115.665 EUR (bruto sejnine in nadomestila, bonitete).

### 3.4.3 Znesek, namenjen za revidiranje letnega poročila

Stroški revizije ločenih računovodskih izkazov za leto 2025 so znašali 5.840,00 EUR, kar je nižje glede na leto 2024 (7.024 EUR). V letu 2025 revizijska družba ni opravljala kakršnihkoli drugih storitev dajanja zagotovil, kakršnihkoli storitve davčnega svetovanja in kakršnihkoli drugih nerevizijskih storitev. V letu 2025 je bilo za revizijo ločenih računovodskih izkazov za leto 2025 plačana prva faza revizije v znesku 3.982,08 EUR (z vključenim DDV).

## 3.5. Pojasnila k računovodskim izkazom

### 3.5.1. Pojasnila postavk bilance stanja

#### SREDSTVA (29.888.224 EUR)

#### A. Dolgoročna sredstva (27.820.746 EUR)

#### 3.5.1.1 Neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (19.084 EUR)

Neopredmetena dolgoročna sredstva v znesku 19.084 EUR (v 2024 22.111 EUR) sestavljajo:

- dolgoročne premoženjske pravice iz naslova vlaganj v blagovno znamko družbe (idejna in grafična zasnova), katere dobo koristnosti ocenjujemo na 10 let, v višini 6.591 EUR (v 2024 7.954 EUR);
- druga neopredmetena sredstva, ki predstavljajo vlaganja v programsko opremo, katere dobo koristnosti ocenjujemo na 2 leti oziroma na 3 leta, v višini 11.795 EUR (v 2024 13.775 EUR) in
- dolgoročne aktivne časovne razmejitve iz naslova podaljšanje domene jhmb.si do 2027 v višini 211 EUR (v 2024 381 EUR) in iz naslova 3 letne naročnine v višini 488 EUR.

Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in dolgoročnih AČR:

					v EUR
	Premoženjske in druge pravice	Druga neopredmetena sredstva	Dolgoročne AČR	Neopredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj:
<b>NABAVNA VREDNOST</b>					
Stanje 01/01-2025	13.115	135.030	381	0	148.527
Pridobitve	0	0	675	12.285	12.960
Odtujitve	0	0	-358	0	-358
Aktivacija	0	12.285	0	-12.285	0
Stanje 31/12-2025	13.115	147.316	698	0	161.129
	13.115	147.316			
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>					
Stanje 01/01-2025	5.161	121.256	0		126.416
Pridobitve	0	0	0		0
Odtujitve	0	0	0		0
Amortizacija	1.364	14.265	0		15.629
Prevrednotevanje	0	0	0		0
Stanje 31/12-2025	6.524	135.521	0		142.045
	6.524	135.521			
Neodpisana vrednost 01/01-2025	7.954	13.775	381		22.111
Neodpisana vrednost 31/12-2025	6.591	11.795	698		19.084

					v EUR
	Premoženjske in druge pravice	Druga neopredmetena sredstva	Dolgoročne AČR	Neopredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj:
<b>NABAVNA VREDNOST</b>					
Stanje 01/01-2024	13.115	133.963	58	0	147.137
Pridobitve	0	0	512	1.067	1.579
Odtujitve	0	0	(189)	0	(189)
Aktivacija	0	1.067	0	(1.067)	0
Stanje 31/12-2024	13.115	135.030	381	0	148.527
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>					
Stanje 01/01-2024	3.797	86.011	0		89.807
Amortizacija	1.364	35.245	0		36.609
Stanje 31/12-2024	5.161	121.256	0		126.416
Neodpisana vrednost 01/01-2024	9.318	47.953	58		57.329
Neodpisana vrednost 31/12-2024	7.954	13.775	381		22.111

Družba JHMB nima neopredmetenih sredstev z nedoločeno dobo koristnosti. Nabavljena programska oprema se nanaša na licence za programsko opremo Risk simulator in Maximo asset.

### 3.5.1.2 Opredmetena dolgoročna sredstva (213.232 EUR)

V znesku 213.232 EUR (v 2024 319.343 EUR) so vključene zgradbe, katerih dobo koristnosti ocenjujemo na 6 let, in v naravi predstavlja usredstven najem poslovnih prostorov na sedežu družbe v višini 114.427 EUR (v 2024 228.855 EUR ) in druge naprave in opremo v višini 98.805 EUR (v 2024 90.488 EUR), ki v naravi predstavljajo računalniško in pisarniško opremo. Povečanje opreme predstavlja nabavo računalniške opreme za osnovno delovanje.

Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev:

	Zgradbe	Od zgradbe samo usredstveni poslovni najem pisarniških	Oprema in nadomestni deli	Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj:
<b>NABAVNA VREDNOST</b>					
Stanje 01/01-2025	677.028	677.028	276.819	0	953.848
Pridobitve	0	0	0	63.036	63.036
Odtujitve	0	0	(1.718)	0	(1.718)
Aktivacija	0	0	63.036	(63.036)	0
Stanje 31/12-2024	677.028	677.028	338.137	0	1.015.166
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>					
Stanje 01/01-2025	448.174	448.174	186.331		634.505
Odtujitve	0	0	(1.604)		(1.604)
Amortizacija	114.427	114.427	54.605		169.032
Stanje 31/12-2024	562.601	562.601	239.333		801.934
Neodpisana vrednost 01/01-2025	228.855	228.855	90.488	0	319.343
Neodpisana vrednost 31/12-2024	114.427	114.427	98.805	0	213.232

v EUR

	Zgradbe	Od zgradbe samo usredstveni poslovni najem pisarniških	Oprema in nadomestni deli	Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj:
<b>NABAVNA VREDNOST</b>					
<b>Stanje 01/01-2024</b>	<b>677.028</b>	<b>677.028</b>	<b>223.675</b>	<b>0</b>	<b>900.703</b>
Pridobitve	0	0	0	58.582	<b>58.582</b>
Odtujitve	0	0	(5.438)	0	<b>(5.438)</b>
Aktivacija	0	0	58.582	(58.582)	<b>0</b>
<b>Stanje 31/12-2024</b>	<b>677.028</b>	<b>677.028</b>	<b>276.819</b>	<b>0</b>	<b>953.848</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>					
<b>Stanje 01/01-2024</b>	<b>333.746</b>	<b>333.746</b>	<b>136.704</b>		<b>470.450</b>
Odtujitve	0	0	(5.077)		<b>(5.077)</b>
Amortizacija	114.427	114.427	54.705		<b>169.132</b>
<b>Stanje 31/12-2024</b>	<b>448.174</b>	<b>448.174</b>	<b>186.331</b>		<b>634.505</b>
<b>Neodpisana vrednost 01/01-2024</b>	<b>343.282</b>	<b>343.282</b>	<b>86.971</b>	<b>0</b>	<b>430.253</b>
<b>Neodpisana vrednost 31/12-2024</b>	<b>228.855</b>	<b>228.855</b>	<b>90.488</b>	<b>0</b>	<b>319.343</b>

Za opredmetena osnovna sredstva, pridobljena z najemom v obliki poslovnih prostorov, so stroški amortizacije v letu 2025 znašali 114.427 EUR (v 2024 114.427 EUR), stroški obresti so znašali 5.064 EUR (v 2024 8.239 EUR), obratovalni stroški v povezavi z najemi pa 76.385 EUR (v 2024 109.795 EUR). Skupni denarni tok za najeme je znašal 128.225 EUR (v 2024 128.250 EUR).

Opredmetena osnovna sredstva niso zastavljena.

### 3.5.1.3 Dolgoročne finančne naložbe (27.510.753 EUR)

Delež v družbah v Skupini v znesku 27.510.753 EUR (v 2024 25.308.853 EUR) sestavljajo deleži v kapital družb:

- Javno podjetje Energetika Maribor, d. o. o. 8.534.064 EUR (v letu 2024 8.033.164 EUR), delež: 100,00 %;
- Mariborski Vodovod, javno podjetje, d. o. o. 2.563.597 EUR (v letu 2024 2.563.597 EUR), delež: 75,07 %;
- Javno podjetje Marprom, d. o. o. 3.217.567 EUR (v letu 2024 2.467.567 EUR), delež: 100,00 %;
- Javno podjetje Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o. 977.039 EUR (v letu 2024 977.039 EUR), delež: 94,4955 %;
- Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d. o. o. 2.963.823 EUR (v letu 2024 2.963.823 EUR), delež: 100,000 %;
- Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o. 2.862.679 EUR (v letu 2024 2.509.679 EUR), delež: 79,3 %;
- Šport Maribor, d. o. o. 873.273 EUR v letu (2024 275.273 EUR), delež: 100,00 %;
- Mestne nepremičnine, d. o. o. 5.073.172 EUR (v letu 2024 5.073.172 EUR), delež: 100,00 %;
- ZUM, d. o. o. 445.539 EUR (v letu 2024 445.539 EUR), delež: 50,01 %.

Družba je za potrebe priprave računovodskih izkazov na dan 31. 12. 2025 pristopila k testu presoje morebitne slabitve finančnih naložb v kapital odvisnih družb. V sklopu testiranja smo izvedli primerjavo nekaj ključnih predpostavk ob ocenjevanju vrednosti naložb iz leta 2020 z uresničenimi do konca leta 2025 (primerjava vrednosti deleža ob nabavi in ob zaključku poslovnega leta 2025, primerjava vrednosti finančne naložbe in njene knjigovodske vrednosti na dan 31. 12. 2025, povprečna vrednost kazalnika EBIT ob nabavi finančne naložbe in povprečne vrednosti kazalnika ob zaključku poslovnega leta 2025). Indikatorji slabitve so bili zaznani samo pri naložbi v ZUM, pri kateri je realizirani povprečni EBIT zadnjih petih poslovnih let (-40.515 EUR) bistveno slabši od napovedanega povprečnega EBIT zadnjih petih poslovnih let iz poročila o oceni vrednosti družbe (11.959 EUR), ki pa ne zadostujejo za slabitev, saj je tržna vrednost nepremičnine po cenitvi na dan 30.12.2022 znašala 1.089.000 EUR in je za 4,2 krat višja od knjigovodske vrednosti zgradbe na dan 31.12.2025, ki znaša 254.757 EUR. Ker je cenitev nepremičnine stara tri leta, je družba presojala, ali so se v letu 2025 pojavile bistvene spremembe okoliščin, ki bi lahko vplivale na vrednost nepremičnine. Na podlagi razpoložljivih informacij in tržnih kazalcev ni bilo ugotovljenih sprememb, ki bi nakazovale pomembno znižanje vrednosti nepremičnine na dan 31. 12. 2025. Zato družba ocenjuje, da ni podlag za slabitev finančne naložbe v odvisno družbo ZUM.

Gibanje dolgoročnih finančnih naložb:

v EUR

	Delnice in deleži v družbah v skupini	Skupaj:
<b>NABAVNA VREDNOST</b>		
<b>Stanje 01/01-2025</b>	<b>26.278.553</b>	<b>26.278.553</b>
Pridobitve	2.201.900	<b>2.201.900</b>
Zmanjšanja	0	<b>0</b>
Prevrednotenje	0	<b>0</b>
<b>Stanje 31/12-2025</b>	<b>28.480.453</b>	<b>28.480.453</b>
<b>SLABITVE</b>		
<b>Stanje 01/01-2025</b>	<b>969.700</b>	<b>969.700</b>
Povečanje	0	<b>0</b>
Zmanjšanje	0	<b>0</b>
Prevrednotenje	0	<b>0</b>
<b>Stanje 31/12-2025</b>	<b>969.700</b>	<b>969.700</b>
<b>Neodpisana vrednost 01/01-2025</b>	<b>25.308.853</b>	<b>25.308.853</b>
<b>Neodpisana vrednost 31/12-2025</b>	<b>27.510.753</b>	<b>27.510.753</b>

v EUR

	Delnice in deleži v družbah v skupini	Skupaj:
<b>NABAVNA VREDNOST</b>		
<b>Stanje 01/01-2024</b>	<b>23.428.553</b>	<b>23.428.553</b>
Pridobitve	2.850.000	<b>2.850.000</b>
Zmanjšanja	0	<b>0</b>
Prevrednotenje	0	<b>0</b>
<b>Stanje 31/12-2024</b>	<b>26.278.553</b>	<b>26.278.553</b>
<b>SLABITVE</b>		
<b>Stanje 01/01-2024</b>	<b>969.700</b>	<b>969.700</b>
Povečanje	0	<b>0</b>
Zmanjšanje	0	<b>0</b>
Prevrednotenje	0	<b>0</b>
<b>Stanje 31/12-2024</b>	<b>969.700</b>	<b>969.700</b>
<b>Neodpisana vrednost 01/01-2024</b>	<b>22.458.853</b>	<b>22.458.853</b>
<b>Neodpisana vrednost 31/12-2024</b>	<b>25.308.853</b>	<b>25.308.853</b>

Povečanje dolgoročnih finančnih naložb se nanaša na dokapitalizacijo družb:

- Energetika Maribor d. o. o. (500.900 EUR), delež v višini 100 % ostaja nespremenjen,
- Javno podjetje Marprom d. o. o. (750.000 EUR), delež v višini 100 % ostaja nespremenjen,
- Nigrad, komunalno podjetje d. o. o. (353.000 EUR), delež 77,05 % se je povečal na 79,29 % in

- Šport Maribor d. o. o. (598.000 EUR), delež v višini 100 % ostaja nespremenjen.

Razkritja podatkov po 4. tč. 3. odst. 69 čl. ZGD-1 za vsako družbo, v kapitalu katere je družba JHMB neposredno udeležena z najmanj 20 % - podatki niso revidirani:

Podjetje	Naslov	Delež JHMB v % neposredno ali posredno	Kapital 31.12.2025 (v EUR)	Čisti poslovni izid 2025 (v EUR)
Energetika Maribor, d. o. o.	Jadranska cesta 28, 2000 Maribor	100,00	6.435.300	863.402
Mariborski vodovod, d. o. o.	Jadranska cesta 24, 2000 Maribor	75,07	4.830.315	595.108
Javno podjetje Marprom, d. o. o.	Mlinska ulica 1, 2000 Maribor	100,00	4.560.296	457.032
Javno podjetje Snaga, d. o. o.	Nasipna ulica 64, 2000 Maribor	94,50	11.223.626	2.105.905
Pogrebno podjetje Maribor, d. o. o.	Cesta IX. Divizije 39a, 2000 Maribor	100,00	2654.183	485.469
Javno podjetje Nigrad, d. o. o.	Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor	79,29	12.082.199	917.041
Šport Maribor, d. o. o.	Koresova ulica 7, 2000 Maribor	100,00	1.181.376	46.441
Mestne nepremičnine, d. o. o.	Grajska ulica 7, 2000 Maribor	100,00	5.482.324	194.829
ZUM, d. o. o.	Grajska ulica 7, 2000 Maribor	50,01	710.009	109.560

### 3.5.1.4 Odložene terjatve za davke (77.677 EUR)

Odložene terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb so zneski davka, ki bodo povrnjeni v prihodnjih davčnih obdobjih glede na odbitnečasne razlike med obdavčljivim in računovodskim dobičkom, v primeručasno davčno nepriznanih odhodkov iz naslova oslabitev terjatev do družb v Skupini. V letu 2023 je davčni učinek popravka vrednosti terjatve do družbe v Skupini znašal 168.584 EUR. V letu 2024 smo, kot posledico odprave slabitve terjatev do družbe v Skupini, odpravili odložene terjatve za davke v višini 90.907 EUR. V letu 2025 ni bilo sprememb.

V EUR

Odložene terjatve za davek	1.1.2025	Povečanja	Zmanjšanja	31.12.2025
Terjatve za odloženi davek slabitev terjatev za izplačilo dobička do Snage	77.677	0	0	77.677
<b>Skupaj odložene terjatve za davek</b>	<b>77.677</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>77.677</b>

V EUR

Odložene terjatve za davek	1.1.2024	Povečanja	Zmanjšanja	31.12.2024
Terjatve za odloženi davek slabitev terjatev za izplačilo dobička do Snage	168.584	0	90.907	77.677
<b>Skupaj odložene terjatve za davek</b>	<b>168.584</b>	<b>0</b>	<b>90.907</b>	<b>77.677</b>

## **B. Kratkoročna sredstva (2.003.907 EUR)**

### **3.5.1.5 Kratkoročne finančne naložbe (1.300.000 EUR)**

Kratkoročne finančne naložbe se nanašajo na kratkoročno dana posojila depozite pri poslovni banki za obdobje do 08.01.2026, ki so obrestovana po 1,39% p.a.

### **3.5.1.6 Kratkoročne poslovne terjatve (318.019 EUR)**

I. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini (268.395 EUR) se nanašajo na končni poračun dejanskih stroškov za opravljanje storitev po SLA-pogodbi nad skupnim zneskom plačanih akontacij v letu 2025 do družb Nigrad (45.491 EUR), Mariborski vodovod (19.002 EUR), Marprom (51.039 EUR), Pogrebno podjetje Maribor (15.387 EUR), Šport Maribor (36.484 EUR), Mestne nepremičnine (30.341 EUR), ZUM (18.684 EUR) in na kratkoročne finančne terjatve do Marprom (2.278 EUR).

Družba ob koncu leta slabi terjatve do kupcev posamično. Druge terjatve do kupcev se oslabijo v celoti, če je od zapadlosti v plačilo minilo več kot 90 dni. Za kasnejše odpise terjatev so potrebne ustrezne dokazane listine: sodna odločba, sklep o prisilni poravnavi, sklep stečajnega postopka in druge ustrezne listine. Na dan 31. 12. 2025 znašajo popravki vrednosti terjatev 353.077 EUR, v celoti se nanašajo na slabitev terjatev za neizplačane dividende Snage iz leta 2022.

Družba svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Na presečni datum družba ni imela terjatev do članov posloводства, članov nadzornega sveta in lastnikov.

II.       Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (1.220 EUR)  
se nanašajo na terjatve za decembrske storitve kupcu RTV Slovenija, d. o. o.

III.       Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (48.404 EUR)  
se nanašajo na terjatve za dane avanse in varščine (3.929 EUR), terjatve do državnih inštitucij (27.632 EUR) in ostale terjatve (16.844 EUR).

Zapadlost kratkoročnih poslovnih terjatev, kot izhaja iz prikaza v nadaljevanju, vsebuje skupaj kratkoročne terjatve do družb v skupini in kratkoročne terjatve do kupcev (269.615 EUR). Nezapadle terjatve znašajo 233.131 EUR. Zapadle terjatve do 30 dni v višini 36.484 EUR se nanašajo na družbo Marprom.

V EUR					
	Ni zapadlo	0-30 dni	31- 60 dni	61-90 dni	več kot 90 dni
Terjatve do kupcev	233.131	36.484		0	0

### **3.5.1.7 Denarna sredstva (385.889 EUR)**

Denarna sredstva zajemajo sredstva na transakcijskih računih pri poslovnih bankah.

### **3.5.1.8 Kratkoročne aktivne časovne razmejitve (63.571 EUR)**

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve se nanašajo na razmejene stroške naročnin in članarin ter vrednotnice.

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (29.888.224 EUR)**

### **A. Kapital (28.180.395 EUR)**

#### **3.5.1.9 Vpoklicani kapital (3.753.500 EUR)**

Osnovni kapital v znesku 3.753.500 EUR je vložek edinega družbenika, MOM. V primerjavi z letom 2024 se je povečal za 353.000 EUR v obliki stvarnega vložka.

#### **3.5.1.10 Kapitalske rezerve (17.623.898 EUR)**

Kapitalske rezerve v vrednosti 17.623.898 EUR izhajajo iz vplačanega presežka s stvarnim vložkom nad višino osnovnega kapitala ob upoštevanju denarnega vložka 100.000 EUR ob ustanovitvi družbe (2. 9. 2020). Prvotni znesek ob otvoritvi v višini 15.155.187 EUR predstavlja razliko med otvoritveno vrednostjo sredstev 16.155.187 EUR (dolgoročnih finančnih naložb v višini 16.055.187 EUR in denarnimi sredstvi v višini 100.000 EUR) in ustanovitvenim osnovnim kapitalom v višini

1.000.000 EUR, dodatno so se v letu 2023 kapitalske rezerve povečale za 2.468.711 EUR, kar predstavlja razliko med pošteno vrednostjo sredstev (deleži v Mestne nepremičnine in ZUM) dokapitalizacije s strani MOM in zneskom povečanja osnovnega kapitala. V letu 2025 sprememb ni bilo.

### **3.5.1.11 Rezerve iz dobička (494.649 EUR)**

Rezerve iz dobička se nanašajo na druge rezerve iz dobička ustvarjene po sklepu skupščine v letu 2023 in se v letu 2025 niso spreminjale.

### **3.5.1.12 Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti (-28.797 EUR)**

Se nanašajo na preračunane aktuarske izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi na dan 31. 12. 2025.

### **3.5.1.13 Preneseni čisti poslovni izid (4.366.699 EUR)**

Preneseni poslovni izid se je v letu 2025 znižal za izplačano dividendo v višini 500.000 EUR in za prenos aktuarskih izgub iz rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti v višini 1.259 EUR.

### **3.5.1.14 Čisti poslovni izid poslovnega leta (1.971.443 EUR)**

Čisti dobiček poslovnega leta v bilanci stanja znaša 1.971.4443 EUR.

### **3.5.1.15 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve (611.275 EUR)**

#### **1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti (611.275 EUR)**

Gibanje dolgoročnih rezervacij

Vrste rezervacij	V EUR				
	31.12.2024	Oblikovanje	Črpanje	Aktuarski dobički/izgube	31.12.2025
Dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade	132.517	39.219	-13.757	-1.279	156.700
Dolgoročne rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	439.653	43.700	-12.377	-16.401	454.575
<b>Skupaj</b>	<b>572.170</b>	<b>82.918</b>	<b>-26.133</b>	<b>-17.680</b>	<b>611.275</b>

Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti se nanašajo na dolgoročne rezervacije iz naslova jubilejnih nagrad (156.700 EUR) in iz naslova odpravnin ob upokojitvi (454.575 EUR).

## Izračun rezervacij na dan 31. 12. 2025:

v EUR

	Jubilejne nagrade	Odpravnine	Skupaj
<b>STANJE OBVEZNOSTI 31.12.2024</b>	<b>132.517</b>	<b>439.653</b>	<b>572.170</b>
Stroški tekočega službovanja	18.684	40.093	<b>58.777</b>
Stroški preteklega službovanja	16.294	-11.017	<b>5.277</b>
Stroški obresti	4.240	14.624	<b>18.864</b>
Izplačila zaslužkov	-13.757	-12.377	<b>-26.133</b>
Aktuarski dobički izgube zaradi spremembe finančnih predpostavk	-488	-6.714	<b>-7.202</b>
Aktuarski dobički izgube zaradi spremembe demografskih predpostavk	-373	-2.602	<b>-2.975</b>
Aktuarski dobički izgube zaradi izkustvenih odstopanj	-418	-7.085	<b>-7.503</b>
<b>STANJE OBVEZNOSTI 31.12.2025</b>	<b>156.700</b>	<b>454.575</b>	<b>611.275</b>

Znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine je izračunal pooblaščen aktuar na dan 31. 12. 2025, ki je pri izračunu upošteval naslednje predpostavke:

- verjetnost smrtnosti (SLO2007; selekcijski faktor za aktivno populacijo 85 %);
- verjetnost invalidnosti;
- upokojevanje v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2; Ur. l. RS 96/2012);
- fluktuacija kadrov (2 % v intervalu do 40 let, 1 % v intervalu od 41–50 let in 0 % v intervalu od 51 let);
- diskontna stopnja 3,39613 % (vir: Markit iBoxx € Corporates AA 10+; EOD na 31. 12. 2025);
- rast plač v Republiki Sloveniji (6,0 %; 5,0%; 3,5 %) v letih (2026, 2027, od 2028 dalje);
- rast plač v družbi (6,0 %; 5,0 %; 3,5 %) v letih (2026, 2027, od 2028 dalje);
- prispevna stopnja delodajalca 17,1 % (v primeru izplačil, ki so višja od zneskov, ki jih določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih odhodkov iz delovnega razmerja).

Analiza občutljivosti je razvidna iz spodnje tabele:

v EUR

Parameter (sprememba)	Pričakovana sedanja vrednost obveznosti		
	Jubilejne nagrade	Odpravnine	Skupaj
Diskontna stopnja (+0,50%)	128.443,05	421.005,82	549.448,87
Diskontna stopnja (-0,50%)	136.842,70	459.810,25	596.652,95
Rast plač (+0,50%)	136.807,28	459.656,03	596.463,31
Rast plač (-0,50%)	128.436,87	420.966,44	549.403,31
Fluktuacija kadra (+1,00%)	124.212,18	402.296,69	526.508,87
Fluktuacija kadra (-1,00%)	136.491,07	447.385,73	583.876,80
Pričakovano trajanje življenja (+1 leto)	132.624,23	440.510,95	573.135,18
Pričakovano trajanje življenja (-1 leto)	132.400,31	438.713,47	571.113,78

Parameter (sprememba)	Absolutna sprememba višine obveznosti		
	Jubilejne nagrade	Odpravnine	Skupaj
Diskontna stopnja (+0,50%)	-4.073,87	-18.647,15	-22.721,02
Diskontna stopnja (-0,50%)	4.325,78	20.157,28	24.483,06
Rast plač (+0,50%)	4.290,36	20.003,06	24.293,42
Rast plač (-0,50%)	-4.080,05	-18.686,53	-22.766,58
Fluktuacija kadra (+1,00%)	-8.304,74	-37.356,28	-45.661,02
Fluktuacija kadra (-1,00%)	3.974,15	7.732,76	11.706,91
Pričakovano trajanje življenja (+1 leto)	107,31	857,98	965,29
Pričakovano trajanje življenja (-1 leto)	-116,61	-939,50	-1.056,11

Parameter (sprememba)	Relativna sprememba višine obveznosti		
	Jubilejne nagrade	Odpravnine	Skupaj
Diskontna stopnja (+0,50%)	-3,07%	-4,24%	-3,97%
Diskontna stopnja (-0,50%)	3,26%	4,58%	4,28%
Rast plač (+0,50%)	3,24%	4,55%	4,25%
Rast plač (-0,50%)	-3,08%	-4,25%	-3,98%
Fluktuacija kadra (+1,00%)	-6,27%	-8,50%	-7,98%
Fluktuacija kadra (-1,00%)	3,00%	1,76%	2,05%
Pričakovano trajanje življenja (+1 leto)	0,08%	0,20%	0,17%
Pričakovano trajanje življenja (-1 leto)	-0,09%	-0,21%	-0,18%

Tveganja v zvezi s temi rezervacijami ne obstajajo.

## C. Dolgoročne obveznosti (42.492 EUR)

### 3.5.1.16 Dolgoročne poslovne obveznosti (42.492 EUR)

#### 5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti (42.492 EUR)

se nanašajo na dolgoročno obveznost iz naslova poslovne uspešnosti poslovanja (42.492 EUR).

## Č. Kratkoročne obveznosti (910.377 EUR)

### 3.5.1.17 Kratkoročne finančne obveznosti (124.668 EUR)

#### 4. Druge kratkoročne finančne obveznosti (124.668 EUR)

se nanašajo na kratkoročni del obveznosti iz naslova usredstvenih najemov poslovnih prostorov na sedežu družbe. Celotna postavka se nanaša na obveznost do družbe Javno podjetje Nigrad d.o.o.

### 3.5.1.18 Kratkoročne poslovne obveznosti (785.709 EUR)

#### *1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini (61.184 EUR)*

se nanašajo na obveznosti za najemnino in obratovalne stroške za poslovne prostore na sedežu družbe, oddane s strani družbe Nigrad (29.932 EUR), poslovne obveznost do Mestnih nepremičnin (297 EUR) in poslovne obveznosti do Javnega podjetja Marprom (4.236 EUR) ter na obveznosti iz naslova prejetih predujmov/preplačil akontacij za SLA-storitve v 2025, od tega Šport Maribor (2.865 EUR) in Energetika Maribor (23.854 EUR).

#### *2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (110.978 EUR)*

Obveznosti do domačih dobaviteljev znašajo 110.978 EUR in predstavljajo obveznosti iz naslova opravljenih storitev. Družba na dan 31.12.2025 ne izkazuje obveznosti do dobaviteljev v tujini. Na dan 31. 12. 2025 družba ne izkazuje zapadlih obveznosti do dobaviteljev.

#### *5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti (613.546 EUR)*

Druge kratkoročne poslovne obveznosti se nanašajo na obračun obveznosti za plače december 2025 (394.448 EUR), obveznosti za DDV (123.026 EUR), davek od dobička (89.966 EUR) in ostale kratkoročne obveznosti (6.107 EUR).

### **3.5.1.19 Kratkoročne pasivne časovne razmejitev (143.686 EUR)**

se nanašajo na vnaprej vračunane stroške neizkoriščenega letnega dopusta za 2025 (121.903 EUR), vnaprej vračunane stroške revidiranja družbe (7.615 EUR) in kratkoročno odložene prihodke (14.167 EUR)

### **3.5.1.20 Izvenbilančna evidenca (1.990.212 EUR)**

V izvenbilančni evidenci družba izkazuje dano jamstvo NLB, d. d., (prej Sberbank, d. d.) iz naslova dolgoročnega posojilo družbi Marprom, v začetnem znesku 2.022.500 EUR in obresti do poplačila v znesku 263.634 EUR. Moratorij na odplačevanje glavnice je potekel 31. 10. 2022, posojilo pa ima rok odplačila 31. 10. 2033. Na dan 31. 12. 2025 znaša jamstvo za glavnico 1.417.860 EUR in obresti 222.352 EUR. Dodatno družba izkazuje tudi dano jamstvo banki Unicredit, d. d., iz naslova kratkoročnega posojila družbi Marprom. Na dan 31. 12. 2025 jamstvo za glavnico znaša 350.000 EUR.

### 3.5.2 Pojasnila v izkazu poslovnega izida

#### 3.5.2.1 Čisti prihodki od prodaje (6.784.655 EUR)

v EUR

	2025	2024
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	6.784.655	6.348.333
<b>Skupaj:</b>	<b>6.784.655</b>	<b>6.348.333</b>

Čisti prihodki od prodaje se nanašajo predvsem na opravljene storitve skladno s pogodbami (6.545.816 EUR), in sicer z družbami:

- Energetika Maribor (796.398 EUR);
- Mariborski vodovod (1.300.282 EUR);
- Marprom (832.702 EUR);
- Snaga (997.004 EUR);
- Pogrebno podjetje (481.883 EUR);
- Šport Maribor (351.331 EUR);
- Nigrad (1.690.322 EUR);
- Mestne nepremičnine (63.487 EUR);
- ZUM (32.407 EUR).

Del čistih prihodkov od prodaje je družba ustvarila z družbami izven skupine (238.839 EUR).

#### 3.5.2.2 Drugi poslovni prihodki (205.570EUR)

v EUR

	2025	2024
Prihodki od odprave rezervacij in pasivnih časovnih razmejitev na račun vnaprej vrečunanih stroškov oziroma odhodkov	17.738	4.152
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresije, kompenzacije)	187.340	74.794
Prevrednotovalni poslovni prihodki	492	102.329
<b>Skupaj:</b>	<b>205.570</b>	<b>181.276</b>

Drugi poslovni prihodki se nanašajo na prihodke od odprave rezervacij za neizkoriščene letne dopuste zaposlenih (5.442 EUR), državne subvencije iz naslova oprostitve prispevkov, refundacije boleznin in državne subvencije iz naslova invalidskega sklada (skupaj 187.340 EUR) in dobiček od prodaje osnovnih sredstev (492 EUR).

### 3.5.2.3 Stroški blaga, materiala in storitev (1.043.517 EUR)

v EUR

	2025	2024
<b>Stroški materiala</b>	<b>36.770</b>	<b>34.262</b>
Stroški pomožnega materiala	688	0
Stroški energije	2.042	1.614
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	4.433	3.857
Odpis drobnega inventarja in embalaže	693	622
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	28.285	27.285
Drugi stroški materiala	629	884
<b>Stroški storitev</b>	<b>1.006.748</b>	<b>944.312</b>
Stroški transportnih storitev	10.102	46.252
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	835	9.981
Najemnine	164.379	112.891
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	54.016	60.822
Stroški plačilnega prometa, stroški bančnih storitev, stroški poslov in zavarovalne premije	34.048	31.147
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	302.069	331.246
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	201.643	107.656
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje	139.761	111.876
Stroški drugih storitev	99.894	132.442
<b>Skupaj:</b>	<b>1.043.517</b>	<b>978.574</b>

### 3.5.2.4 Stroški dela (5.385.970 EUR)

v EUR

	2025	2024
Plače zaposlencev	4.011.006	3.720.535
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlencev	55.950	53.775
Regres za letni dopust, bonitete, povračila in drugi prejemki zaposlencev	573.985	460.847
Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev	669.959	593.661
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	75.071	56.994
<b>Skupaj:</b>	<b>5.385.970</b>	<b>4.885.812</b>

Zajemajo stroške dela zaposlenih (5.310.899 EUR) in rezervacije iz naslova aktuarskih izračunov v zvezi z jubilejnimi nagradami in odpravninami ob upokojitvi (75.071 EUR).

V stroških dela zaposlenih so stroški plač znašali 4.011.006 EUR, stroški za socialno varnost 303.234 EUR, stroški za pokojninsko zavarovanje 345.792 EUR in ostali stroški dela (regres, povračila in drugi prejemki delavcev) 650.866 EUR.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 znaša 98,74.

### 3.5.2.5 Odpisi vrednosti ( 184.733 EUR)

v EUR

	2025	2024
<b>Amortizacija</b>	<b>184.661</b>	<b>205.741</b>
Amortizacija neopredmetenih sredstev	15.629	36.609
Amortizacija zgradb	114.427	114.427
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	54.605	54.705
<b>Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>115</b>	<b>360</b>
Prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi z neopredmetenimi sredstvi, opredmetenimi osnovnimi sredstvi in naložbenimi nepremičninami	115	360
<b>Skupaj:</b>	<b>184.776</b>	<b>206.101</b>

Strošek amortizacije (184.619 EUR) sestavljajo amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev (15.629 EUR), amortizacija zgradb – poslovni prostori v usredstvenem najemu (114.427 EUR) in amortizacija opreme (54.605 EUR). Prevrednotovalne poslovne odhodke sestavljajo odhodki v zvezi z odpisom osnovnih sredstev (115 EUR).

### 3.5.2.6 Drugi poslovni odhodki (29.602 EUR)

v EUR

	2025	2024
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov	22.384	17.091
Štipendije dijakom in študentom	284	0
Ostali stroški	6.935	6.445
<b>Skupaj:</b>	<b>29.602</b>	<b>23.536</b>

Nanašajo se na članarine (20.577 EUR), NSUZ (1.806 EUR), nagrado ob praksi študenta (284 EUR) in stroške zaposlenim (6.935 EUR).

v EUR

	2025	2024
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0	0
Stroški materiala	36.770	34.262
Stroški storitev	1.006.748	944.312
Stroški dela	5.385.970	4.885.812
Amortizacija	184.661	205.741
Prevrednotovalni poslovni odhodki	115	360
Drugi stroški	29.602	23.536
<b>Skupaj:</b>	<b>6.643.866</b>	<b>6.094.024</b>

### 3.5.2.7 Finančni prihodki iz deležev (1.740.391 EUR)

v EUR

	2025	2024
Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	1.740.391	4.548.473
<b>Skupaj:</b>	<b>1.740.391</b>	<b>4.548.473</b>

Nanašajo se na prihodke iz naslova prejetih dividend v letu 2025 s strani družb v skupini:

- Energetika Maribor (538.034 EUR);
- Pogrebno podjetje Maribor (190.861 EUR);
- Mariborski vodovod (128.260 EUR);
- Snaga, javno podjetje d.o.o.(470.049 EUR) in
- Nigrad d.o.o. (413.187 EUR)

### 3.5.2.8 Finančni prihodki iz danih posojil družbam (46.915 EUR)

v EUR

	2025	2024
Finančni prihodki iz posojil, danih držbam v skupini	45.254	40.927
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim (tudi od depozitov)	1.660	0
<b>Skupaj:</b>	<b>46.915</b>	<b>40.927</b>

Nanašajo se na prejete obresti iz naslova danega posojila družbi Marprom (15.065 EUR), na zaračunana nadomestila za dana jamstva odvisnim družbam za posojila pri bankah (30.189 EUR) in obresti na bančne depozite (1.660 EUR).

### 3.5.2.11 Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (5.064 EUR)

v EUR

	2025	2024
Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	5.064	8.239
<b>Skupaj:</b>	<b>5.064</b>	<b>12.318</b>

Nanašajo se na odhodke iz naslova usredstvenih najemov pisarniških prostorov na sedežu družbe (5.064 EUR).

### 3.5.2.12 Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (18.864 EUR)

	2025	2024
Odhodki iz drugih poslovnih obveznosti, vključno za stroške obresti iz naslova preračuna odpravnin ob upokojitvi	18.864	16.187
<b>Skupaj:</b>	<b>18.864</b>	<b>16.187</b>

Nanašajo se na stroške obresti aktuarskega izračuna za jubilejne nagrade (4.240 EUR) in rezervacij za odpravnine ob upokojitvi (14.624 EUR).

### 3.5.2.13 Drugi prihodki (1 EUR)

v EUR

	2025	2024
Ostali prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	1	1.505
<b>Skupaj:</b>	<b>1</b>	<b>1.505</b>

### 3.5.2.14 Drugi odhodki (38.910 EUR)

v EUR

	2025	2024
Denarne kazni, ki niso povezane s poslovnimi učinki	34	202
Donacije	38.876	24.411
Negativne evrske izravnave	0	12
Ostali odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	0	847
<b>Skupaj:</b>	<b>38.910</b>	<b>25.472</b>

Nanašajo se predvsem na dane donacije športnemu društvu in podporo skupnemu svetu delavcev.

### 3.5.2.14 Davek (99.382 EUR)

v EUR

	2025	2024
Davek od dohodka pravnih oseb	99.382	10.272
Odloženi davki	0	90.907
<b>Skupaj:</b>	<b>99.382</b>	<b>101.179</b>

Postavko sestavljata davek od dohodka pravnih oseb, ki se skladno s slovensko zakonodajo obračunava od obdavčljivega dohodka družbe, in odhodki iz naslova odloženega davka. Obveznosti za davek bremenijo obdobje, v katerem je davčna obveznost nastala. Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 družba JHMB izkazuje obveznosti iz naslova davka od dobička v višini 89.110 EUR, saj je družba izkazala davčno osnovo v višini 451.735 EUR, ob delnem zmanjšanju za koriščenje davčnih olajšav v višini 112.441 EUR (olajšave za investiranje, olajšave za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, olajšava za dane donacije in olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju). Za leto 2025 znaša efektivna davčna stopnja 4,80%.

		v EUR
Prihodki ugotovljeni po računovodskih predpisih	8.777.531	11.120.515
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov - zmanjšanje	1.740.391	5.207.372
Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	6.706.703	6.148.001
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov - zmanjšanje	167.081	146.968
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov - povečanje	13.067	34.648
<b>RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki</b>	<b>484.452</b>	<b>- 122.538</b>
Sprememba davčne osnove pri prehodu na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih	- 7.571	- 6.543
Povečanje davčne osnove	87.295	255.272
<b>Davčna osnova</b>	<b>564.176</b>	<b>126.190</b>
Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave	112.441	79.500
<b>Osnova za davek</b>	<b>451.735</b>	<b>46.690</b>
<b>Davek od dohodka po stopnji 22%</b>	<b>99.382</b>	<b>10.272</b>

### 3.5.2.15 Čisti poslovni izid obračunskega obdobja (1.971.446 EUR)

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja sestavljajo dosežen dobiček iz poslovanja (346.359 EUR), dobiček iz financiranja (1.763.378 EUR), izguba iz drugega poslovanja (38.909 EUR) in davek od dobička (99.382 EUR).

v EUR

	2025	2024
<b>Prihodki</b>		
Čisti prihodki iz prodaje in usredstvenih lastnih učinkov	6.784.655	6.348.333
Drugi prihodki od poslovanja	205.570	181.276
Prihodki financiranja	1.787.306	4.589.401
Drugi prihodki	1	1.505
<b>Skupaj:</b>	<b>8.777.531</b>	<b>11.120.515</b>
<b>Odhodki</b>		
Prevrednotovalni poslovni odhodki	115	360
Drugi poslovni odhodki	6.643.751	6.093.664
Odhodki financiranja	23.928	28.505
Drugi odhodki	38.910	25.472
<b>Skupaj:</b>	<b>6.706.703</b>	<b>6.148.001</b>
Davki	99.382	101.179
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>1.971.446</b>	<b>4.871.335</b>

v EUR

Vrsta dobička / izgube	2025	2024
Dobiček / izguba iz poslovanja	346.359	435.585
Dobiček / izguba iz financiranja	1.763.378	4.560.895
Dobiček / izguba iz drugega poslovanja	(38.909)	(23.967)
Davki	99.382	101.179
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>1.971.446</b>	<b>4.871.335</b>

### 3.5.3 Razkritje postavk v izkazu vseobsegajočega donosa

**Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane sestavine izkaza poslovnega izida za obdobja, za katera se sestavlja, ter drugega vseobsegajočega donosa.**

---

Upoštevali smo SRS 21.8, po katerem smo v izkazu drugega vseobsegajočega donosa upoštevali zadnjo postavko izkaza poslovnega izida – čisti poslovni izid obračunskega obdobja in nato dodali postavke novega izkaza. Drugi vseobsegajoči donos vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala. Celotni vseobsegajoči donos so spremembe kapitala v obdobju, razen tistih, ki so posledica poslov z lastniki. Čisti poslovni izid poslovnega leta 2025 znaša 1.971.446 EUR. Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti aktuarskih dobičkov/izgub znaša 16.401 EUR.

Celotni vseobsegajoči donos poslovnega leta 2025 znaša 1.987.847 EUR.

### 3.5.4 Razkritje postavk v izkazu denarnih tokov

**Denarni tok pri poslovanju v letu 2025 je pozitiven (denarni izid pri poslovanju) v znesku 618.127 EUR. Denarni tok pri investiranju izkazuje prejemke od dividend, obresti in vračil danih posojil ter izdatke za pridobitev finančnih naložb (dana posojila). Primanjkljaj izdatkov nad prejemki pri investiranju je v 2025 znašal 334.848 EUR. Denarni tok pri financiranju izkazuje izdatke za odplačilo finančnih obveznosti, ki ustvarjajo primanjkljaj izdatkov nad prejemki iz financiranja v višini 628.500 EUR.**

---

Končno stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2025 v znesku 385.889 EUR predstavlja stanje na transakcijskih računih družbe. Denarni izid izkazuje primanjkljaj denarnih sredstev v vrednosti 345.222 EUR. Denarni tokovi, ki so bili ustvarjeni pri poslovanju in investiranju, so pokrivali vse potrebe po finančnih sredstvih za poslovanje družbe.

Druge pomembnejše spremembe na strani investiranja in financiranja brez posredovanja denarnih sredstev se nanašajo na povečanje sredstev v višini 353.000 EUR, ki so bile pridobljene v obliki dokapitalizacije s strani MOM kot povečanje osnovnega kapitala v enaki višini.

### 3.5.5 Razkritja postavk v izkazu gibanja kapitala in bilančnem dobičku

**Ključne postavke so: vpoklican kapital (osnovni kapital), kapitalske rezerve, rezerve iz dobička (druge rezerve iz dobička), rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in preneseni čisti poslovni izid (preneseni čisti dobiček) in čisti poslovni izid obračunskega obdobja (čista izguba poslovnega leta).**

---

V letu 2025 se je osnovni kapital povečal za 353.000 v obliki stvarnega vložka s strani MOM, družba je izplačala dividende lastniku v višini 500.000 EUR, rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti so se zmanjšale za 16.401 EUR za preračun aktuarskih dobičkov/izgub in preneseni čisti dobiček iz poslovnega leta 2025 se je zmanjšal za učinek aktuarskega preračuna rezervacij ter je znašal 1.259 EUR.

### 3.6 Dogodki po datumu računovodskih izkazov

**V letu 2026, do izdaje letnega poročila za leto 2025, izpostavljam naslednje poslovne dogodke.**

---

V letu 2026 do sprejetja tega poročila ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze za leto, ki se je končalo 31. 12. 2025.

### 3.7 Poročilo o poslovanju s povezanimi osebami

V skladu s 14. točko 3. odstavka 69. člena Zakona o gospodarskih družbah v poglavju razkrivamo posle s povezanimi osebami, vključno z zneski takih transakcij, naravo razmerja s povezanimi strankami in druge podatke o transakciji, potrebne za razumevanje finančnega stanja družbe, če so te transakcije pomembne. Iz transakcij smo izvzeli transakcije med obvladujočo in odvisno družbo, kjer je obvladujoča družba imetnica vseh deležev odvisne družbe, saj nobena tovrstna odvisna družba ni uvrščena na organiziranem trgu vrednostnih papirjev. Vsi posli so bili opravljeni po tržni vrednosti.

Povezana oseba / odvisna družba	Delež obvladujoče družbe v %	Posli/transakcije	Promet v EUR	Terjatve v EUR	Obveznosti v EUR
Mariborski vodovod, javno podjetje, d.o.o.	75,07	Izvedene SLA storitve - prihodki	1.300.282	19.002	0
		Priliv dividende	128.260	0	0
Javno podjetje Snaga, d.o.o.	94,4955	Izvedene SLA storitve - prihodki	997.004	0	0
		Priliv dividende	470.049		0
Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d.o.o.	79,3	Izvedene SLA storitve - prihodki	1.690.322	45.491	0
		Stroški storitev najemnine in obratovalnih stroškov	206.442	0	29.932
ZUM d.o.o.	50,01	Izvedene SLA storitve - prihodki	32.407	18.684	0

**Javni holding Maribor, d. o. o.**  
Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, Slovenija  
info@jhmb.si  
www.jhmb.si

